

**Statut III Liceum Ogólnokształcącego im. Jędrzeja Śniadeckiego
w Zespole Szkół**

Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze

tekst jednolity

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005);
- Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 roku w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2023 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1710);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 lutego 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 366);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki, dokumentacji sposobu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2002 r. Nr 100 poz. 908);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r., poz. 1120);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506 oraz z 2011 r. Nr 176, poz. 1051);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502, z 2022 r. poz. 566 i 644 oraz z 2023 r. poz. 1370);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 poz.1055);
- Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400).

Rozdział 1

Informacje o Szkole

§ 1.

1. III Liceum Ogólnokształcące im. Jędrzeja Śniadeckiego w Jeleniej Górze jest szkołą publiczną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze.

1. W dalszej części statutu III Liceum Ogólnokształcące w Jeleniej Górze nazywane jest Szkołą. Pełna nazwa Szkoły brzmi: III Liceum Ogólnokształcące im. Jędrzeja Śniadeckiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze.

2. Szkoła używa pieczęci z nazwą i adresem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych.

3. Siedziba Szkoły mieści się przy Al. Jana Pawła II 25 w Jeleniej Górze. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Jelenia Góra (zwane dalej Organem Prowadzącym).

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu (zwany dalej Kuratorem Oświaty).

§ 2.

1. Uczniowie uczęszczający do Szkoły mogą realizować naukę w klasach o różnych profilach. Kierunki kształcenia (profile) otwierane są po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym.

2. Uczeń deklaruje wybór klasy o określonym profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły.

3. Do liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu szkoły podstawowej. Cykl kształcenia w liceum trwa 4 lata.

4. W szkole funkcjonują oddziały integracyjne

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie i w przepisach wydanych na jej podstawie:

a) W zakresie kształcenia:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego;

2) realizuje szkolne zestawy programów nauczania poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych w różnych formach: w pracowniach przedmiotowych, na warsztatach i wycieczkach szkolnych;

- 3) organizuje i prowadzi zajęcia nadobowiązkowe – koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne;
- 4) umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów i czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 5) stwarza uczniom wybitnie zdolnym możliwości realizowania indywidualnego programu lub toku nauki;
- 6) stwarza uczniom warunki do świadomego i aktywnego ich udziału w procesie dydaktycznym;

b) W zakresie wychowania:

- 1) dba o rozwój osobisty ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym;
- 2) wyrabia u uczniów poczucie współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę i czystość na terenie Szkoły;
- 3) pomaga w integracji uczniów i ich adaptacji w środowisku;
- 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
- 5) kształtuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
- 6) dba o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, bada przyczyny absencji, egzekwuje realizację obowiązku nauki;
- 7) uczy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia życiowych celów i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 8) uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowania się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu patriotyzmu i szacunku dla dziedzictwa kulturowego;
- 9) kształtuje postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów, umiejętności współdziałania i współtworzenia w Szkole wspólnoty uczniów i nauczycieli.

Szczegółowe działania w zakresie wychowania oraz działania profilaktyczne Szkoły służące zapobieganiu zachowaniom destrukcyjnym, a także działania interwencyjne w sytuacji pojawienia się zagrożeń określa Szkolny Program Profilaktyczno - Wychowawczy oraz szczegółowe procedury dotyczące poszczególnych sytuacji problematycznych.

c) W zakresie pomocy i opieki:

- 1) zapewnia opiekę i nadzór podczas wszystkich organizowanych zajęć obowiązkowych, dodatkowych nadobowiązkowych, imprez zorganizowanych przez Szkołę i przerw między zajęciami oraz wycieczek - zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) respektuje zalecenia lekarzy specjalistów i orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia o takiej potrzebie;
- 4) opracowuje i realizuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) zapewnia opiekę pielęgniarki, zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach;
- 6) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z Poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
- 7) zapewnia pomoc ciężarnym uczennicom w celu ukończenia przez nie szkoły;
- 8) zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej;
- 9) diagnozuje problem agresji i przemocy w środowisku szkolnym;
- 10) udziela pomocy ofiarom przemocy oraz oddziałuje na sprawców przemocy;
- 11) kształtuje wrażliwość i odpowiedzialność wśród wszystkich podmiotów Szkoły w odniesieniu do wszystkich przejawów agresji i przemocy;
- 12) prowadzi działalność profilaktyczną wśród uczniów, którzy w relacjach rówieśniczych przeszkadzają w tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom;
- 13) w miarę możliwości zapewnia pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej;
- 14) zapewnia pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez prowadzenie z nimi systematycznej pracy przez cały rok oraz zapoznanie ich z technikami skutecznego uczenia się;
- 15) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów, w tym uczniów z trudnościami w nauce i uczniów zdolnych, analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych i określa formy udzielania pomocy.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) ze szczególnych uzdolnień,
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) z choroby przewlekłej,
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery,
- 5) warsztatów,
- 6) porad i konsultacji.

4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

5. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których

poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w Rozporządzeniu w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form pomocy oraz wnioski do dalszej pracy z uczniem zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami.

6. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

8. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 4.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 1) Rada Pedagogiczna,
- 2) Rada Rodziców,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 5.

1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły. Powierzenia stanowiska dokonuje Organ Prowadzący Szkołę.

2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

- 2) zapewnia odpowiednie warunki do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych szkoły;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do pracy uczniów, ich samorządności oraz harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, kontrolując ich zgodność z przepisami prawa;
- 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
- 8) sporządza projekty planu finansowego, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 10) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 11) dokonuje oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli;
- 12) egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 13) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 14) występuje z wnioskiem (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 15) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników Szkoły;
- 16) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły;
- 17) może w porozumieniu z organem prowadzącym zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia;
- 18) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami;
- 19) podejmuje decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy;
- 20) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 21) wyraża zgodę na podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie;

- 22) dopuszcza do użytku w Szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela innowacyjny program nauczania, spełniający warunki określone odrębnymi przepisami;
 - 23) przekonuje uczniów do idei wolontariatu, w szczególności poprzez przekazywanie przez wychowawców informacji dotyczących zasad i celów jego organizowania;
 - 24) decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły w trakcie roku szkolnego oraz o zmianie przez nich klasy;
 - 25) decyduje o skreśleniu ucznia z listy uczniów na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
 - 26) sprawuje kontrolę nad spełnianiem przez niepełnoletnich uczniów obowiązku nauki;
 - 27) powołuje doraźnie zespół wychowawczy w celu rozwiązania określonego problemu wychowawczego;
 - 28) w przypadku, gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły, dyrektor ma prawo zastosować zapisy Ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich Art.4;
 - 29) jest odpowiedzialny za prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i za majątek Szkoły;
 - 30) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego.
4. W Szkole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora. Powierzenia tego stanowiska i odwołania z niego dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
 5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.

§ 6.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
5. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze Rady Pedagogicznej wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy;

- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- e) dokonywanie zmian w statucie Szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- c) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 7.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) uczniów. Zasady jej wyboru określa Ustawa o systemie oświaty.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 2) w wyborach, o których mowa wyżej, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun prawny);
- 3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły i określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców Szkoły.

4. Rada Rodziców w realizacji zadań Szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców (opiekunów prawnych), współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i samorządowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

5. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
- 4) opiniowanie działalności na terenie Szkoły stowarzyszeń i innych organizacji.

7. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.

§ 8.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

4. Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:

- 1) prawa do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 2) prawa do znajomości programu nauczania;
- 3) prawa do organizacji życia szkolnego;
- 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

5. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

6. Samorząd Uczniowski ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 9.

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi

1. Dyrektor szkoły zapewnia i umożliwia organom szkoły podejmowanie decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami Ustawy i niniejszym statutem.
2. Organy szkoły zobowiązane są do współpracy przez:
 - 1) doraźne spotkania przedstawicieli tych organów,
 - 2) okresowe posiedzenia poszczególnych organów szkoły.
3. Organy szkoły współdziałają z właściwymi organami szkół macierzystych oraz innych jednostek organizacyjnych i instytucji, na rzecz których szkoła wykonuje zadania.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki organizacyjne i lokalowe do realizacji zadań poszczególnych organów.
5. Wszelkie sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozstrzyga na wniosek zainteresowanego lub stron dyrektor szkoły po konsultacji odpowiednio z: Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców. Każdy wniosek musi być rozpatrzony, a decyzja podjęta nie później niż w ciągu jednego tygodnia.
6. W sprawach spornych między organami szkoły decyzję ostateczną wydaje:
 - 1) w odniesieniu do regulaminu Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców - Dyrektor Szkoły,
 - 2) w odniesieniu do pozostałych regulaminów - Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Spory kompetencyjne pomiędzy organami szkoły, o ile mediacje dwustronne nie przyniosą porozumienia
w postępowaniu wstępnym, obligatoryjnie rozstrzygane są w formie decyzji przez:
 - 1) organ nadzorujący- między dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną;
 - 2) radę pedagogiczną- między dyrektorem a radą rodziców lub samorządem uczniowskim;
8. Spory kompetencyjne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego z udziałem stron sporu:
 - 1) w przypadku sporu pomiędzy Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim – Rada Pedagogiczna Szkoły;
 - 2) w przypadku sporu pomiędzy Radą Rodziców a Radą Pedagogiczną – Dyrektor Szkoły;
 - 3) w przypadku sporu pomiędzy Radą Rodziców a Dyrektorem Szkoły – Rada Pedagogiczna;
 - 4) w przypadku sporu pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną – Dyrektor Szkoły;

- 5) w przypadku sporu pomiędzy Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem Szkoły – Rada Pedagogiczna;
- 6) w przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły – Kurator Oświaty.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 10.

1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego (kalendarz szkolny), w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.
7. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
8. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§11.

Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:

- a. przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- b. przydział wychowawców do oddziałów;
- c. przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
- d. czas pracy biblioteki;
- e. organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa;
- f. organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

§ 12.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje, a także zasady wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku. Zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz poszanowanie godności osobistej.
5. Nauczyciel prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i przebieg procesu dydaktycznego oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. W sytuacji nieodpowiedniego i agresywnego zachowania ucznia, w szczególności agresji słownej, wszczynania kłótni i bójek na terenie Szkoły, nauczyciel obowiązany jest do interwencji:
 - 1) upomnienia ucznia;
 - 2) w szczególnych wypadkach poinformowania o zaistniałej sytuacji Dyrektora, który w razie konieczności zawiadamia policję.
6. Zakres działań nauczyciela:
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych mu zajęciach edukacyjnych, w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły ustalone w programach i planie pracy Szkoły;

- 2) doskonalą umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom wiedzy merytorycznej, dba o sprzęt będący na wyposażeniu sali;
- 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 4) udziela pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów;
- 6) umiejętnie i systematycznie współpracuje z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas, informuje rodziców lub opiekunów uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrektora Szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
- 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i poza Szkołą oraz z własnej inicjatywy;
- 8) prowadzi ustaloną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej;
- 9) jest zobowiązany do uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej, zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste ucznia, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 10) przekazuje rodzicom informacje na temat obowiązujących kryteriów oceniania, postępów ucznia, procesu uczenia się, a także sposobów uzyskania wyższych niż przewidywane ocen;
- 11) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie Szkoły:
 - pełni dyżury na terenie Szkoły zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich,
 - sprawdza na początku zajęć obecność uczniów i odnotowuje ich nieobecności,
 - nie opuszcza miejsca pracy bez zgody Dyrektora i zapewnienia opieki uczniom,
- 12) jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego;
- 13) sprawuje opiekę merytoryczną nad uczniami biorącymi udział w olimpiadach, konkursach, zawodach, turniejach;
- 14) inicjuje poza programowe przedsięwzięcia edukacyjne;
- 15) realizuje sumiennie czynności dodatkowe powierzone na dany rok szkolny przez Dyrektora Szkoły;
- 16) kształci i wychowuje uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 17) dba o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

18) realizuje zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;

19) planuje pracę w oparciu o podstawę programową nauczanego przedmiotu.

9. Zakres uprawnień nauczyciela:

1) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;

2) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów;

3) ma prawo wnioskować o przyznanie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;

4) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programu koła lub zespołu.

§ 13.

1. Nauczyciel wychowawca programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:

1) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowuje do życia w zespole klasowym, rodzinie i społeczeństwie;

2) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym;

3) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;

4) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą, wynikające ze Szkolnego Programu Profilaktyczno-Wychowawczego;

5) prowadzi spotkania z rodzicami;

6) zapoznaje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów maturalnych oraz innymi przepisami dotyczącymi uczniów;

7) informuje rodziców (opiekunów prawnych) uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych oraz o przewidywanych ocenach niedostatecznych w trybie zgodnym z WZO.

8) udziela rodzicom i prawnym opiekunom oraz uczniom rzetelnych informacji dotyczących postępów w nauce, informuje uczniów, rodziców i prawnych opiekunów i przyczynach trudności w nauce;

9) informuje rodziców o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w swojej klasie i w Szkole;

10) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, pedagogiem szkolnym, doradcą zawodowym, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka;

11) rozlicza frekwencję klasy i usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia;

12) prowadzi wymaganą dokumentację;

13) dba o terminowe złożenie przez wychowanków podań o egzaminy klasyfikacyjne i sprawdzające i deklaracji maturalnych.

2. Szczegółowe zadania wychowawcy dotyczące sfer rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralnego, zdrowotnego, społecznego, uczestnictwa w kulturze oraz wychowania patriotycznego zawarte są w Szkolnym Programie Profilaktyczno-Wychowawczym.

3. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

1) Dyrektora Szkoły;

2) Poradni psychologiczno-pedagogicznej;

3) pedagogów, nauczycieli, doradców;

4) innych nauczycieli wychowawców.

§ 14.

Pedagog szkolny wspomaga wychowawców klas w ich działaniach opiekuńczo – wychowawczych na rzecz uczniów, a w szczególności:

1) diagnozuje i ocenia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

2) wspomaga wychowawców klas w zakresie realizacji przez uczniów obowiązku nauki;

3) współpracuje z doradcą zawodowym w zakresie wyboru dalszej drogi zawodowej przez uczniów;

4) udziela wychowawcom i rodzicom pomocy w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,

5) współdziała w opracowaniu Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły;

6) organizuje pomoc uczniom w zakresie wyrównywania i likwidacji mikrodeficytów i zaburzeń rozwojowych w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;

7) organizuje różne formy terapii i socjoterapii uczniom z objawami niedostosowania społecznego;

8) wspiera mocne strony uczniów, rozpoznaje ich zdolności i potencjał;

- 9) planuje wsparcie dla uczniów szczególnie zdolnych;
 - 10) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń pedagogicznych;
 - 11) udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów z rodziną, nauczycielami lub rówieśnikami;
 - 12) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
 - 13) organizuje opiekę i w miarę możliwości pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 14) wspiera wychowawców i innych nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pedagog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z zespołem nauczycieli i specjalistami oraz z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami.

§ 15.

1. W Szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka:
 - 1) udostępnia książki i czasopisma;
 - 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
 - 3) służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole;
 - 4) inspiruje uczniów do rozwijania zainteresowań, kształtuje ich kulturę czytelniczą i pogłębia wiedzę medialną;
 - 5) przysposabia uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 6) uczy aktywnego odbioru dóbr kultury;
 - 7) zaspokaja zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne;
 - 8) wspomaga proces poradnictwa zawodowego.
1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury;
 - 2) inspirowanie czytelnictwa i podnoszenie jego poziomu;
 - 3) prenumerata, gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie czasopism;
 - 4) konserwacja i selekcja księgozbioru;

- 5) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) prowadzenie lekcji przysposobienia czytelniczego, informacyjnego i medialnego.
3. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.

§ 16.

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom poradnictwa zawodowego w Szkole zatrudnia się szkolnego doradcę zawodowego.

1. Szkolny doradca zawodowy w zakresie swych obowiązków podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

2. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
- 2) prowadzenie poradnictwa zawodowego – indywidualnego i grupowego;
- 3) współpraca z gronem pedagogicznym, wychowawcami i rodzicami;
- 4) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i powiatowym urzędem pracy;
- 5) współpraca ze wszystkimi szkołami na terenie gminy;
- 6) gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących pracy zawodowej, rynku pracy, zawodów.

Rozdział 5

Organizacja i realizacja działań szkolnego wolontariatu

§ 17.

1. W szkole funkcjonuje Szkolny Wolontariat.

2. Celami Szkolnego Wolontariatu są: aktywizacja młodzieży, poszerzanie zainteresowań uczniów oraz kształtowanie systemu wartości, w którym szczególne znaczenie odgrywiają odpowiedzialność, wrażliwość i otwartość na drugiego człowieka.

3. Działania Szkolnego Wolontariatu skierowane są do:

- a. potrzebujących pomocy członków społeczności szkolnej i środowiska lokalnego;
- b. społeczności szkolnej poprzez propagowanie postaw prospołecznych i obywatelskich oraz wspieranie inicjatyw młodzieżowych.

4. Działalność Szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

- a. wychowawców oddziałów wraz z ich uczniami;
- b. rodziców;

- c. organizacje pozarządowe;
- d. instytucje;
- e. firmy i przedsiębiorstwa.

Rozdział 6

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 18.

1. Ocena uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania mają na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) monitorowanie pracy ucznia i informowanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) pomoc uczniowi w planowaniu rozwoju oraz motywowanie go do dalszych postępów w nauce i właściwego zachowania;
 - 4) dostarczenie rodzicom, uczniom i nauczycielom informacji o postępach oraz trudnościach w uczeniu się i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; natomiast wychowawcy klas przekazują uczniom i ich rodzicom informację o sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje, o których mowa w ust.3, przekazywane są rodzicom również przez wychowawcę klasy, w formie ustnej w czasie ich pierwszego zebrania, na początku roku szkolnego. Informacje te mogą być przekazane w tej formie również przez nauczyciela

danego przedmiotu. Obecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu jest potwierdzeniem zapoznania się z informacjami, o których mowa w punkcie

5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego,
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i o ocenie z zachowania nie później niż 14 dni kalendarzowych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Przewidywane oceny nie są ocenami ostatecznymi.

Za skuteczną formę poinformowania uznaje się:

- zapisanie proponowanych ocen w dzienniku elektronicznym lub, • w przypadku braku możliwości korzystania przez rodzica z dziennika elektronicznego przez przekazanie na spotkaniu z wychowawcą klasy wydruku w formie kartki na wywiadówkę wygenerowanej z dziennika elektronicznego lub,
 - w przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu z wychowawcą przez powiadomienie telefoniczne w formie wiadomości sms jeśli nauczyciel wychowawca uzgodnił z rodzicami taką formę komunikacji lub wysłanie pisemnego zawiadomienia na adres domowy rodziców (prawnych opiekunów)
7. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych na wniosek rodziców (opiekunów) lub ucznia ustala nauczyciel danego przedmiotu podczas bezpośredniej rozmowy z rodzicami (opiekunami) ucznia w jego obecności lub z pełnoletnim uczniem. W przypadku rocznej oceny zachowania powyższe warunki ustala nauczyciel wychowawca podczas bezpośredniej rozmowy z rodzicami (opiekunami) ucznia w jego obecności lub z pełnoletnim uczniem. Przekazanie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen zostaje odnotowane w dokumentacji ucznia.

§ 19.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) ocenianie bieżące realizuje się przez ustalanie stopni według następującej skali:

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| a) celujący | – 6 skrót literowy – cel. |
| b) bardzo dobry | – 5 skrót literowy – bdb. |
| c) dobry | – 4 skrót literowy – db. |

- d) dostateczny – 3 skrót literowy – dst.
- e) dopuszczający – 2 skrót literowy – dop.
- f) niedostateczny – 1 skrót literowy – ndst.

Przed wyżej wymienionymi ocenami bieżącymi i śródrocznymi można postawić plus lub minus.

2) ocenę kształtującą- polegającą na wypracowaniu warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia, indywidualizacji i wspierania procesu uczenia się; na ocenę kształtującą składa się ocena ustna, opisowa i wspierająca- mające na celu pokazanie uczniowi stopień opanowania materiału oraz wskazanie braków, jakie należy uzupełnić

2. Nauczyciel, zamiast oceny, może używać znaków „+” i „-” oraz zamieniać je na oceny zgodnie z regułą:

- a) + + + + ocena bardzo dobra,
- b) + + + - ocena dobra,
- c) + + - - ocena dostateczna,
- d) + - - - ocena dopuszczająca,
- e) - - - - ocena niedostateczna.

3. Ocenianiu podlegają:

1) wiedza i umiejętności, sprawdzane poprzez:

- a) prace klasowe, obejmujące przynajmniej jeden dział (czas trwania od 1 do 2 godz.),
- b) sprawdziany, obejmujące część działu (czas trwania do 1 godz.),
- c) uchylony
- d) kartkówki, obejmujące część działu (czas trwania do 20 min.),
- e) odpowiedzi ustne,
- f) prace domowe,
- g) aktywność na lekcji (odpytywanie, zgłaszanie się samoistne uczniów),
- h) prace dodatkowe (długoterminowe prace projektowe, dodatkowe zadania domowe, udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach),

2) praca w grupach,

3) uchylony

4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) w całości opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania;

- b) samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz zainteresowania;
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe i oryginalne, lub
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował bardzo dobrze zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) potrafi zanalizować, oceniać, syntetyzować zjawiska i wartości,
- d) wykorzystuje wiedzę z różnych źródeł,
- e) potrafi dokonać samodzielnej korekty swojej pracy lub powierzonego zadania,
- f) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- g) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, wiadomości te pozwalają mu na rozwiązanie niektórych problemów w sytuacjach nietypowych, oraz
- h) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- i) analizuje i określa różnice i podobieństwa zjawisk, a następnie je ocenia,
- j) wiąże fakty i zjawiska.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, wiadomości te pozwalają mu na rozwiązanie niektórych problemów w sytuacjach nietypowych, oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- c) analizuje i określa różnice i podobieństwa zjawisk, a następnie je ocenia,
- d) wiąże fakty i zjawiska.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu, oraz
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) wyjaśnia definicje pojęć, wskazuje różnice między zjawiskami, podając przykłady własne,
- d) posługuje się terminami związanymi z przedmiotem,
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz:
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, często wyłącznie przy pomocy nauczyciela
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz:
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

5. Szczegółowe zasady oceniania uczniów:

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany do rytmicznego, bieżącego oceniania ucznia, tak, by monitorować jego postępy i móc udzielać mu informacji o jego brakach i osiągnięciach edukacyjnych. Rytmiczność oceniania polega na niepiętrzeniu obciążeń pod koniec roku szkolnego. Uczeń może być sklasyfikowany z danego przedmiotu, jeżeli istnieje podstawa do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 2) Prace klasowe i sprawdziany przeprowadzane w formie pisemnej oceniane są wg kryteriów poszczególnych PZO;
- 3) W ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jedną pracę pisemną lub godzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3. Nie dotyczy to sprawdzianów z języków obcych planowanych w grupach międzyoddziałowych;
- 4) Prace pisemne uczniów (prace klasowe i sprawdziany) nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić, ocenić oraz przekazać do wglądu uczniom w terminie do 2 tygodni (z wyjątkiem języka polskiego) od dnia ich napisania. Na osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek udostępnić do wglądu (przy osobistym kontakcie z zainteresowanymi na terenie szkoły) poprawioną pracę ucznia. Uczeń i jego rodzice nie mogą jednak prac kserować, fotografować ani wnosić ich poza szkołę. Nauczyciel nie ma

prawa przeprowadzać sprawdzianów i prac klasowych dopóki nie zostanie oceniona i oddana uczniom wcześniej napisana praca klasowa lub sprawdzian;

5) uchylony

6) W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub godzinnego sprawdzianu, uczeń ma prawo do napisania jednej, poprawkowej pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Forma poprawy pisemna bądź ustna ustalona zostaje przez nauczyciela z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej. Poprawa jest dobrowolna i uczeń może z niej zrezygnować w każdym momencie jej trwania, bez ponoszenia konsekwencji. Uczeń może poprawić sprawdzian lub pracę klasową raz w semestrze. Jeżeli otrzyma po raz drugi ocenę niedostateczną, zostanie ona również wpisana do dziennika;

7) Jeżeli uczeń jest nieobecny w danym dniu na zapowiedzianej pracy klasowej, jest zobowiązany do jej napisania w terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej w drugim terminie, ustala się kolejny ostateczny termin. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej praca jest oceniana zgodnie z kryteriami oceny pracy pisanej w pierwszym terminie. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej praca oceniana jest maksymalnie na ocenę dobrą wg kryteriów poszczególnych PZO. Osoby delegowane przez szkołę na zawody sportowe i inne w dniu pracy klasowej w drugim terminie obowiązuje skala ocen, jak w pierwszym, pod warunkiem, że informacja o delegowaniu będzie wywieszona w pokoju nauczycielskim co najmniej jeden dzień wcześniej;

8) Uczeń ma prawo raz w semestrze poprawić ocenę inną niż niedostateczna w terminie ustalonym przez nauczyciela. Przy ustalaniu oceny śródrocznej, rocznej bierze się pod uwagę tylko ocenę z poprawy;

9) W przypadku przedmiotów, z których odbywa się 1 lekcja tygodniowo, uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie z przedmiotu 1 raz w ciągu każdego semestru, w przypadku przedmiotów, z których zajęcia odbywają się przynajmniej 2 razy tygodniowo, uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w ciągu semestru. Nieprzygotowania powinny być zgłoszone przez ucznia na początku lekcji i są odnotowywane w dzienniku przez nauczyciela. Zapis ten nie ma zastosowania na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacji śródrocznej, rocznej oraz w sytuacji wcześniej zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów lub lekcji powtórzeniowych. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności – min. 3 tygodnie, uczeń może przed lekcją zgłosić nieprzygotowanie, niezależnie od tego, czy wcześniej wykorzystał taką możliwość. Nieprzygotowanie będzie

uwzględnione przez nauczyciela pod warunkiem nadrobienia zaległości w wyznaczonym terminie. Uczeń ma obowiązek powiadomić nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć o tym, że wylosowano jego „szczęśliwy numer”;

10) uchylony

11) uchylony

12) uchylony

13) uchylony

14) Ocena śródroczna jest wystawiana w oparciu o oceny cząstkowe z I półrocza , a ocena roczna w oparciu o oceny cząstkowe uzyskane w ciągu całego roku szkolnego;

15) W przypadku stosowania oceniania kształtującego oceny śródroczne oraz końcoworoczne wyrażone są wg tradycyjnej skali od 1 do 6. Podstawą do ich ustalenia jest ocena postępów ucznia w ciągu półrocza/roku szkolnego oraz stopnia opanowania przez niego podstawy programowej.

Oceny te zostają ustalone zgodnie z następującymi zasadami:

a) niedostateczny - uczeń opanował podstawę programową na poziomie niższym niż 45%, nie wykazywał się aktywnością podczas zajęć oraz nie realizował dodatkowych projektów zadanych przez nauczyciela;

b) dopuszczający - podstawa programowa została opanowana w 46 - 64%, w przypadku uczniów bardzo aktywnych podczas zajęć oraz realizujących dodatkowe projekty zadane przez nauczyciela dopuszcza się opanowanie podstawy programowej na poziomie 40%;

c) dostateczny - podstawa programowa została opanowana w 65 - 79%, w przypadku uczniów bardzo aktywnych podczas zajęć oraz realizujących dodatkowe projekty zadane przez nauczyciela dopuszcza się opanowanie podstawy programowej na poziomie 60%;

d) dobry - podstawa programowa została opanowana w 80 - 89%, w przypadku uczniów bardzo aktywnych podczas zajęć oraz realizujących dodatkowe projekty zadane przez nauczyciela dopuszcza się opanowanie podstawy programowej na poziomie 75%;

e) bardzo dobry - podstawa programowa została opanowana w 90 – 100 %, w przypadku uczniów bardzo aktywnych podczas zajęć oraz realizujących dodatkowe projekty zadane przez nauczyciela dopuszcza się opanowanie podstawy programowej na poziomie 85%;

f) celujący - podstawa programowa została opanowana w 100%, uczeń wykazuje się aktywnością podczas zajęć oraz realizuje dodatkowe projekty zadane przez nauczyciela.

16) Uchylony

- 17) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z aktualnymi przepisami obowiązującymi w oświacie, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną;
- 18) Uchylony
6. Zasady oceniania z przedmiotów: język polski, języki obce, historia, fizyka, matematyka, chemia, biologia, przedmioty zawodowe, informatyka, wychowanie fizyczne, wiedza o społeczeństwie – określają przedmiotowe zasady oceniania (PZO) – podlegające okresowej ewaluacji i zmianom.
 7. uchylony
 8. uchylony

§20.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców ucznia lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń, który nie był klasyfikowany z danego zajęcia edukacyjnego, a chce przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, jest zobowiązany do złożenia podania do dyrekcji szkoły po rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, jednak w takim terminie, by egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony został nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego mogą wystąpić również rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, z zachowaniem wyznaczonego terminu.

5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się w czerwcu, nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W wyjątkowych przypadkach, takich jak: nagła lub długotrwała choroba ucznia, przeniesienie ucznia z innej szkoły, termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.
7. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 6 dyrekcja szkoły uzgadnia z uczniem i/lub jego rodzicami.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, informatyki i zajęć laboratoryjnych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Zadania praktyczne i teoretyczne pytania egzaminacyjne formułuje na piśmie nauczyciel przedmiotu.
10. Egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn wymienionych w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego wskazanego przez dyrektora szkoły.
11. Na egzamin klasyfikacyjny pisemny przeznaczają się 60 minut, na ustny – 20 minut oraz 20 minut na przygotowanie do odpowiedzi. Na egzamin klasyfikacyjny, który ma formę ćwiczeń praktycznych przeznaczają się maksymalnie 90 minut.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska i imiona nauczycieli przeprowadzających egzamin, termin egzaminu, pytania lub zadania egzaminacyjne (pisemne i ustne), wyniki egzaminu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia oraz informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół egzaminu przechowuje się w dokumentacji pedagogicznej ucznia.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna jest ostateczna z zastrzeżeniem, iż uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu

ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn usprawiedliwionych uczeń ma prawo przystąpić do niego w innym, wyznaczonym przez dyrektora terminie. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i ma prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w WZO i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniom, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść w terminie od dnia ustalenia oceny do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

3. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w terminie 5 dni od zgłoszonych zastrzeżeń oraz ustala ostateczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego; nie może ona być niższa od oceny wcześniej ustalonej przez nauczyciela.

4. W skład komisji, o której mowa w § 4., p.4., wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania lub zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 4. dyrekcja szkoły uzgadnia z uczniem, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku ucznia niepełnoletniego powiadamia o tym na piśmie.

6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.

7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich. O miejscu i terminie egzaminu do czasu zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, wychowawca pisemnie informuje ucznia, uzyskując na kopii pisma pisemne potwierdzenie jego otrzymania. W przypadku ucznia niepełnoletniego, wychowawca uzyskuje pisemne potwierdzenie od jego rodzica lub wysyła pismo pocztą.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki oraz innych zajęć edukacyjnych realizowanych w postaci zajęć laboratoryjnych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Zadania praktyczne i teoretyczne pytania egzaminacyjne formułuje na piśmie nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego.

10. Zadania praktyczne i (lub) pytania teoretyczne na egzamin poprawkowy przygotowuje na piśmie, co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu, nauczyciel przedmiotu, a zatwierdza dyrektor.

11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w danej szkole

lub innej. Powołanie do komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole wymaga porozumienia z dyrektorem tej szkoły.

13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół egzaminów poprawkowych przechowuje się w dokumentacji pedagogicznej ucznia.

14. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

15. W przypadku zaistnienia uchybień proceduralnych podczas egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się do organu nadzoru pedagogicznego w terminie do 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

16. W przypadku uczniów klas I, II i III liceum, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na promocję warunkową do klasy programowo wyższej, jeśli zgodnie ze szkolnym planem nauczania przedmiot jest realizowany w klasie programowo wyższej. Przy podejmowaniu ostatecznej decyzji o ewentualnym promowaniu do klasy wyższej, Rada Pedagogiczna może uwzględnić szczególną sytuację życiową i materialną ucznia oraz jego dotychczasową postawę w szkole. Decyzja zapada na Radzie Plenarnej w sierpniu.

17. Uczniowie, którzy nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli szkoły, mają prawo powtarzać klasę.

§ 22.

Tryb i zasady wystawiania ocen zachowania.

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia wystawia nauczyciel wychowawca zgodnie z sześciostopniową skalą określoną w rozporządzeniu MEN, po uwzględnieniu:
 - 1) opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia;
 - 2) opinii uczniów z klasy;
 - 3) samooceny ucznia dokonanej przez niego na dwa tygodnie przed klasyfikacją;
 - 4) opinii pracowników szkoły zgłaszanych wychowawcy klasy.

Samooceńa zachowania polega na zaproponowaniu przez ucznia oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.

2. Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, które obejmuje:

- a) aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych i przygotowanie do zajęć,
- b) systematyczne i staranne odrabianie prac domowych,
- c) posiadanie na lekcjach podręczników, pomocy naukowych i innych materiałów wymaganych przez nauczyciela, dotrzymywanie ustalonych terminów,
- d) rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień na zajęciach pozalekcyjnych,
- e) punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne (wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia uczeń ma obowiązek usprawiedliwiać w wyznaczonym terminie),
- f) inne zachowania pozytywne związane z tą sferą.

2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, które obejmuje:

- a) troskę o dobre imię szkoły i aktywne reprezentowanie jej na zewnątrz, uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez władze państwowe i lokalne;
- b) udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych;
- c) współudział w organizowaniu imprez szkolnych, udział w imprezach okolicznościowych, np. w apelach;
- d) aktywny udział w akcjach szkolnych;
- e) praca na rzecz klasy i pracowni, np. wykonywanie gazetek, przygotowywanie dekoracji;
- f) pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z pełnionych obowiązków;
- g) pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków;
- h) działalność charytatywna, wolontariat;
- i) inne zachowania związane z tą sferą.

3. Dbłość o honor i tradycję szkoły, które obejmuje:

- a) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych i imprezach związanych z historią i tradycją szkoły;
- b) godne reprezentowanie szkoły podczas zawodów i uroczystości międzyszkolnych, powiatowych, wojewódzkich i centralnych;
- c) szacunek dla symboli szkoły;
- d) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym;
- e) poszanowanie mienia szkoły, pracowników i uczniów;
- f) przestrzeganie zapisów statutu szkoły.

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej, które obejmuje:

a) posługiwanie się poprawną, kulturalną polszczyzną;

b) brak wulgaryzmów w mowie.

5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, które obejmuje:

a) nienarażanie na szwank życia i zdrowia swojego i innych osób,

b) unikanie zachowań ryzykownych, w tym palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i dopalaczy,

c) zaangażowanie w promocję zdrowego stylu życia,

d) higienę osobistą,

e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przerw, lekcji, wycieczek i innych imprez szkolnych,

f) noszenie identyfikatora przez ucznia ZSOiT zgodnie z regulaminem noszenia identyfikatorów oraz przestrzeganie regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoły.

6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, które obejmuje:

a) kulturalne zachowanie się w stosunku do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

b) umiejętność właściwego i taktownego rozwiązywania konfliktów i nieporozumień;

c) właściwe zachowanie się na lekcjach i przerwach.

7. Okazywanie szacunku innym osobom, które obejmuje:

a) okazywanie szacunku dyrekcji, nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom zarówno w trakcie zajęć, podczas przerw, jak i poza szkołą;

b) stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczyciela, innego pracownika szkoły, opiekuna.

8. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne zachowania ucznia ustala się wg następującej skali:

a) wzorowe wz

b) bardzo dobre bdb

c) dobre db

d) poprawne pop

e) nieodpowiednie ndp

f) naganne ng

9. Decydującym kryterium ustalania oceny z zachowania jest liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wg następującej skali:

a) wzorowe 0–3 godzin nieusprawiedliwionych;

b) bardzo dobre 4–6 godzin nieusprawiedliwionych;

- c) dobre 7–10 godzin nieusprawiedliwionych;
- d) poprawne 11–15 godzin nieusprawiedliwionych;
- e) nieodpowiednie 16–59 godzin nieusprawiedliwionych;
- f) naganne 60 i więcej godzin nieusprawiedliwionych,

10. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń jest wyjątkowo zaangażowany w społeczne działania na rzecz szkoły, bądź zasłużył się dla rozpowszechnienia dobrego imienia szkoły, dopuszcza się podwyższenie ww. oceny mimo niespełniania kryterium z pkt 3. Decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel wychowawca uwzględniając tryb i zasady wystawiania ocen zachowania.

11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

12. Wymagania na poszczególne oceny zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) systematycznie pogłębia swoją wiedzę,
- c) reprezentuje szkołę w konkursach różnego typu, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami,
- d) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, inicjuje i wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),
- e) pomaga innym, reaguje na niesprawiedliwość i krzywdy,
- f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- g) dba o kulturę słowa, umiejętnie i taktownie uczestniczy w dyskusji,
- h) nie ulega nałogom, dba o zdrowie swoje i innych,
 - i) dba o higienę osobistą.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, jest koleżeński, życzliwy i otwarty na potrzeby zespołu klasowego, wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),
- c) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów, nie ulega nałogom,
- d) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- e) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - f) troszczy się o mienie szkoły, stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, włącza się w podejmowane przez klasę i szkołę inicjatywy, akcje i przedsięwzięcia (apele, sprzątanie świata, przygotowanie gazetek szkolnych),
- c) wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),
- d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, nie ulega nałogom,
- e) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- f) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,
- g) stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- h) dba o higienę osobistą.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- b) nie zawsze pracuje systematycznie, ale nie wykazuje lekceważącego stosunku do nauki,
- c) wywiązuje się z zadań dodatkowych, do których zostaje wyznaczony,
- d) nie zawsze stosuje się do wszystkich zarządzeń i regulaminu szkoły ale na zwrócona uwagę reaguje pozytywnie,
- e) potrafi przyznać się do błędu i zachować kulturalnie w sytuacji konfliktowej,
- f) stara się być koleżeński, uczciwy,
- g) przestrzega zasad współżycia społecznego,
- h) szanuje poglądy i przekonania innych,
- i) dba o swój wygląd i kulturę słowa.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza się, że nie spełnia swych podstawowych obowiązków uczniowskich,
- b) sporadycznie nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c) nie zawsze przestrzega norm współżycia społecznego,
- d) nie troszczy się o bezpieczeństwo swoje oraz kolegów (pali papierosy),
- e) ma niewłaściwy stosunek do osób starszych i kolegów,
- f) nie szanuje przekonań i poglądów drugiego człowieka,
- g) nie dba o swój wygląd oraz kulturę języka.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia,
- b) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia pomimo interwencji wychowawcy,
- c) nie przestrzega norm współżycia społecznego,

- d) utrudnia nauczycielom prowadzenie zajęć lekcyjnych oraz naraża kolegów na niebezpieczeństwo podczas wycieczek i wspólnych wyjść poza teren szkoły (kino, teatr, muzeum itp.),
- e) łamie regulamin obowiązujący w szkole (stosuje lub proponuje kolegom używki czy też środki psychoaktywne),
- f) nie dba o higienę osobista, kulturę języka,
- g) nie poczuwa się do naprawienia popełnionych przez siebie błędów i wyrządzonych szkód,
- h) środki wychowawcze zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i inne instytucje nie przynoszą pozytywnych rezultatów.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia wyraża zobiektyzowaną opinię wychowawcy klasy o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

14. ~~Uchylony Ustalona w tym trybie ocena zachowania jest ostateczna.~~

15. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenie dotyczące trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno–wychowawczych.

16. W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor,
- Nauczyciel wychowawca,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

– przedstawiciel rady szkoły.

17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.

18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający; skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół przechowuje się w dokumentacji dydaktycznej ucznia.

§ 23.

1. Nieobecności usprawiedliwia nauczyciel wychowawca, a w przypadku nieobecności wychowawcy — zastępca wychowawcy. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności poprzez dziennik elektroniczny lub w innej formie w terminie do tygodnia od zakończenia nieobecności. Nieobecność dziecka na pojedynczych godzinach lekcyjnych należy usprawiedliwić najpóźniej przed godziną lekcyjną kiedy nieobecność ma nastąpić poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie w formie sms jeśli wychowawca umożliwi taki kontakt z rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Jeśli rodzic/opiekun dopiero na zebraniu dowiadyuje się o nieobecności nieusprawiedliwionej, to nie ma możliwości usprawiedliwienia ww. godzin.
4. Uczniowie w czasie zwolnień lekarskich nie mają prawa przychodzić do szkoły na wybrane zajęcia edukacyjne (sprawdziany).
5. Uczeń nie ma prawa opuścić terenu szkoły bez uzyskania zgody wychowawcy, zastępcy wychowawcy lub innego nauczyciela, z którym ma lekcje (telefon do szkoły, zwolnienie na piśmie – kolejność zwalniania u nauczycieli jak wyżej).
6. uchylony
7. uchylony
8. Uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać nieobecności samodzielnie bez konieczności uzyskiwania zgody rodziców.

Rozdział 7

Uczniowie i ich rodzice

§ 24.

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 5) korzystania z pomocy nauczyciela w przypadku trudności w nauce;
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 7) korzystania pod opieką nauczyciela z pracowni szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 8) jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:
 - a) zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu,
 - b) oceny poziomu wiedzy i umiejętności powinny być dokonywane systematycznie w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywizm.
- 9) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w ramach kół i organizacji działających na terenie Szkoły;
- 11) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych;
- 12) reprezentowania Szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych i innych;
- 13) przystępowania do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły;
- 2) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 3) przebywania na terenie szkoły w trakcie lekcji, przerw międzylekcyjnych oraz w czasie między zajęciami;

- 4) przedstawiania w określonym terminie pisemnego usprawiedliwienia w formie zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia rodziców lub oświadczenia pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności, wpisu do dziennika elektronicznego przez rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
- 5) zwracania się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 7) dbania o kulturę słowa, kulturę zachowania w miejscach publicznych, o higienę osobistą, estetykę ubioru i fryzury;
- 8) dbania o własne zdrowie i życie, nieulegania nałogom; ucznia obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków lub innych podobnie działających środków na terenie Szkoły oraz na zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- 9) reagowania na niepożądane zachowania innych, na przejawy wandalizmu i demoralizacji;
- 10) brania udziału w akcjach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska;
- 11) dbania o dobre imię Szkoły i kultywowania jej tradycji;
- 12) podporządkowania się poleceniom nauczycieli i Dyrekcji w zakresie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz zachowania porządku i bezpieczeństwa na terenie placówki;
- 13) przedkładania pisemnej prośby rodziców nauczycielom poszczególnych zajęć lub wychowawcy w przypadku uzasadnionej konieczności zwolnienia z pojedynczych zajęć;
- 14) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły, czyli korzystania z nich jedynie podczas przerw od zajęć oraz w szczególności przestrzegania całkowitego zakazu wykonywania fotografii, nagrywania filmów i zapisu audio bez zgody dyrekcji szkoły, nauczyciela prowadzącego zajęcia, pedagoga szkolnego podczas całego pobytu ucznia w szkole;
- 15) uczeń nie powinien nosić do Szkoły większych kwot pieniędzy, cennych przedmiotów; w przypadku naruszenia tej zasady i zaistnienia w Szkole kradzieży uczeń ponosi wyłączną odpowiedzialność za stratę.

§ 25.

1. Ubiór ucznia powinien odzwierciedlać wartości promowane i rozwijane przez szkołę m.in. szacunek dla siebie samego i innych, obowiązkowość oraz umiejętność wyrażania własnej osobowości bez naruszania poczucia umiaru i dobrego smaku.
2. Określenie zasad ubioru w szkole ma na celu dbanie o dobro i bezpieczeństwo członków społeczności szkolnej

3. Przy doborze ubioru uczeń, jego rodzice/ prawni opiekunowie powinni pamiętać, że szkoła jest miejscem pracy.
4. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca i sytuacji (szkoła-lekcja, lekcja WF, wycieczka, teatr itp.).
5. Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący ubiór, m.in. ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter uroczystości.
6. Na lekcjach wychowania fizycznego, konkursach i zawodach sportowych obowiązuje ubiór odrębny, ustalony przez nauczycieli przedmiotu.
7. W sytuacji zagrożenia epidemicznego uczniów w częściach wspólnych obowiązuje noszenie maseczek ochronnych na twarzy, a w sytuacji wzmożonego rygoru sanitarnego również na lekcjach.
8. Ucznia obowiązują dwa rodzaje stroju szkolnego- codzienny i galowy.
9. W czasie uroczystości szkolnych, wyjść edukacyjnych i innych ważnych wydarzeń organizowanych przez szkołę obowiązuje strój galowy zgodny z regulaminem szkoły. Przez strój galowy należy rozumieć:

Dziewczęta – jasne bluzki (zakrywające ramiona, plecy, brzuch oraz dekolt) ciemne spódnice (zakrywające uda) lub spodnie (nie szorty)

Chłopcy –jasna koszula , ciemne spodnie lub garnitur

10. Ubiór codzienny ucznia może podkreślać jego osobowość. W doborze stroju, należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy. Należy przez to rozumieć następujące ustalenia:
 - strój powinien mieć charakter oficjalny, styl klasyczny lub sportowy. Ubiór zakładany bezpośrednio na ciało nie może być przezroczysty, a w zestawieniu ze spódnicą lub spodniami powinien zakrywać cały tułów
 - Uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju zakrywającego ramiona, plecy i brzuch. uda
 - Zabrania się noszenia na odzieży i w widocznym miejscu nadruków, emblematów, symboli lub napisów o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym, rasistowskim, totalitarnym lub nawiązujących do używek.
11. Podczas zajęć wychowania fizycznego obowiązuje odrębny strój sportowy, określony w PZO z wychowania fizycznego.
12. Uczniowie zobowiązani są do zdejmowania nakrycia głowy podczas przebywania w szkole.

Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

Uwagi nauczyciela dotyczące niewłaściwego wyglądu ucznia powinny być skierowane do niego indywidualnie i być wypowiedziane z poszanowaniem godności ucznia.

Niestosowanie się do powyższych zapisów skutkuje każdorazowo otrzymaniem nagany, a przy powtarzających się przypadkach łamania regulaminu w zakresie stroju - obniżeniem oceny z zachowania.

§ 26.

Nagrody i kary

1. Z wnioskiem o nagrodzenie lub ukaranie ucznia mogą wystąpić:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) wychowawcy klas;
- 4) pozostali nauczyciele;
- 5) Samorząd Uczniowski;
- 6) pozostali pracownicy Szkoły.

2. Za szczególne osiągnięcia w nauce, za wzorową frekwencję, wzorowe pełnienie funkcji, reprezentowanie Szkoły w zawodach, turniejach, konkursach i olimpiadach uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) świadectwo z wyróżnieniem;
- 2) dyplom uznania;
- 3) pochwałę wychowawcy klasy;
- 4) pochwałę Dyrektora wobec społeczności szkolnej;
- 5) list pochwalny dla ucznia i list gratulacyjny dla rodziców;
- 6) nagrodę rzeczową.

Szczególne osiągnięcia ucznia wpisuje się do arkusza ocen i na świadectwo szkolne.

3. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, niewypełnianie obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad BHP, naruszanie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską uczeń może być ukarany:

- 1) naganą pisemną wychowawcy klasy;
- 2) naganą pisemną Dyrektora Szkoły;
- 3) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach;
- 4) skreśleniem z listy uczniów uchwałą Rady Pedagogicznej.

4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) za picie alkoholu, przebywanie w stanie nietrzeźwym oraz zażywanie narkotyków na terenie Szkoły i na zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- 2) za wymuszenia, przejawy przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych;
- 3) za posiadanie i rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających;
- 4) za fałszowanie podpisów i dokumentów;
- 5) za niszczenie mienia Szkoły;

- 6) za propagowanie i szerzenie idei i poglądów rasistowskich, faszystowskich oraz ksenofobicznych;
- 7) za działania zagrażające życiu i zdrowiu osób na terenie szkoły;
- 8) za naruszenie nietykalności i / lub godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Rozdział 8

Organizacja i realizacja działań szkoły w okresie obowiązywania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 27.

1. Zajęcia będą realizowane za pomocą: platform edukacyjnych, materiałów wysyłanych uczniom przez e-dziennik lub innych dostępnych komunikatorów, lekcji on - line na platformie Teams, spotkań nauczycieli z uczniami na komunikatorach internetowych, wykorzystania podręczników, ćwiczeń, kart pracy, które uczeń posiada; dopuszcza się również każdy inny sposób, który będzie wspomagał realizację podstawy programowej.
2. W czasie trwania danej lekcji nauczyciel uczący danego przedmiotu będzie dostępny on-line (kontakt poprzez e-dziennik, ustalone komunikatory, platformy edukacyjne).
3. Monitorowanie postępów w nauczaniu, będzie odbywało się przez dziennik elektroniczny, w którym będą wystawiane oceny oraz informacje na temat postępów w nauczaniu; do e-dziennika dostęp mają zarówno uczniowie jak i ich rodzice (kontakt bieżący).
4. Zasady oceniania obejmują Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 28.

1. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.
2. Zasady organizacji wycieczek szkolnych określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

5. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zmiany zatwierdzone Uchwałą z dnia 16.03.2023

Zmiany zatwierdzone Uchwałą z dnia 14.12.2023

Zmiany zatwierdzone Uchwałą z dnia 29.01.2024

Zmiany zatwierdzone Uchwałą z dnia 31.08.2024