

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**  
**w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze**  
po zmianach, obowiązujące od roku szkolnego 2022/ 2023  
w klasach Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum

**§ 1.**

**1.** Ocena uwzględnia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.

**2.** Wewnątrzszkolne zasady oceniania mają na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego osiągnięciach edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) monitorowanie pracy ucznia i informowanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 3) pomoc uczniowi w planowaniu rozwoju oraz motywowanie go do dalszych postępów w nauce i właściwego zachowania;
- 4) dostarczenie rodzicom, uczniom i nauczycielom informacji o postępach oraz trudnościach w uczeniu się i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

**3.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; natomiast wychowawcy klas przekazują uczniom i ich rodzicom informację o sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**4.** Informacje, o których mowa w ust.3, przekazywane są rodzicom również przez wychowawcę klasy, w formie ustnej w czasie ich pierwszego zebrania, na początku roku szkolnego. Informacje te mogą być przekazane w tej formie również przez nauczyciela danego przedmiotu. Obecność rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu jest potwierdzeniem zapoznania się z informacjami, o których mowa w punkcie

**5.** Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po I semestrze nauczania.

**6.** Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i o ocenie z zachowania nie później niż 14 dni kalendarzowych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Przewidywaną

ocenę pozytywną ustala się, jeżeli średnia ważona ucznia z danego przedmiotu wynosi 2,1. Przewidywane oceny nie są ocenami ostatecznymi.

Za skuteczną formę poinformowania uznaje się:

- zapisanie proponowanych ocen w dzienniku elektronicznym lub,
- w przypadku braku możliwości korzystania przez rodzica z dziennika elektronicznego przez przekazanie na spotkaniu z wychowawcą klasy wydruku w formie kartki na wywiadówkę wygenerowanej z dziennika elektronicznego lub,
- w przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu z wychowawcą przez powiadomienie telefoniczne w formie wiadomości sms jeśli wychowawca klasy uzgodnił z rodzicami taką formę komunikacji lub wysłanie pisemnego zawiadomienia na adres domowy rodziców (prawnych opiekunów)

7. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych na wniosek rodziców (opiekunów) lub ucznia ustala nauczyciel danego przedmiotu podczas bezpośredniej rozmowy z rodzicami (opiekunami) ucznia w jego obecności lub z pełnoletnim uczniem. W przypadku rocznej oceny zachowania powyższe warunki ustala wychowawca klasy podczas bezpośredniej rozmowy z rodzicami (opiekunami) ucznia w jego obecności lub z pełnoletnim uczniem. Przekazanie warunków i trybu uzyskania wyższych ocen zostaje odnotowane w dokumentacji ucznia.

## § 2.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, ustala się w stopniach według następującej skali:

- |                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| a) celujący       | – 6 skrót literowy – cel.  |
| b) bardzo dobry   | – 5 skrót literowy – bdb.  |
| c) dobry          | – 4 skrót literowy – db.   |
| d) dostateczny    | – 3 skrót literowy – dst.  |
| e) dopuszczający  | – 2 skrót literowy – dop.  |
| f) niedostateczny | – 1 skrót literowy – ndst. |

Przed wyżej wymienionymi ocenami bieżącymi i śródrocznymi można postawić plus lub minus.

2. Nauczyciel, zamiast oceny, może używać znaków „+” i „-” oraz zamieniać je na oceny zgodnie z regułą:

- |            |                       |
|------------|-----------------------|
| a) + + + + | ocena bardzo dobra,   |
| b) + + + - | ocena dobra,          |
| c) + + - - | ocena dostateczna,    |
| d) + - - - | ocena dopuszczająca,  |
| e) - - - - | ocena niedostateczna. |

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) wiedza i umiejętności, sprawdzane poprzez:

- a) prace klasowe, obejmujące przynajmniej jeden dział (czas trwania od 1 do 2 godz.),
- b) sprawdziany, obejmujące część działu (czas trwania do 1 godz.),
- c) sprawdziany śródsesestralne (klasyfikacyjne), pisane z powodu złej frekwencji ucznia,
- d) kartkówki, obejmujące część działu (czas trwania do 20 min.),
- e) odpowiedzi ustne,
- f) prace domowe,
- g) aktywność na lekcji (odpytywanie, zgłaszanie się samoistnie uczniów),
- h) prace dodatkowe (długoterminowe prace projektowe, dodatkowe zadania domowe, udział w olimpiadach przedmiotowych, konkursach),

Punkty a, b, c przyjmują nazwę „obszar I”; punkty d, e przyjmują nazwę „obszar II”; punkty f, g przyjmują nazwę „obszar III”, chyba że PZO określa inaczej.

- 2) praca w grupach,
- 3) styl pracy ucznia

#### 4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

##### 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) w całości opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania
- b) samodzielnie lub pod kierunkiem nauczyciela twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz zainteresowania,
- c) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe i oryginalne, lub
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

##### 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował bardzo dobrze zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) potrafi zanalizować, oceniać, syntetyzować zjawiska i wartości,
- d) wykorzystuje wiedzę z różnych źródeł,
- e) potrafi dokonać samodzielnej korekty swojej pracy lub powierzonego zadania,
- f) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- g) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, wiadomości te pozwalają mu na rozwiązanie niektórych problemów w sytuacjach nietypowych, oraz
- h) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- i) analizuje i określa różnice i podobieństwa zjawisk, a następnie je ocenia,

j) wiąże fakty i zjawiska.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, wiadomości te pozwalają mu na rozwiązanie niektórych problemów w sytuacjach nietypowych, oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- c) analizuje i określa różnice i podobieństwa zjawisk, a następnie je ocenia,
- d) wiąże fakty i zjawiska.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu, oraz
- b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) wyjaśnia definicje pojęć, wskazuje różnice między zjawiskami, podając przykłady własne,
- d) posługuje się terminami związanymi z przedmiotem,

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz:
- b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, często wyłącznie przy pomocy nauczyciela (dotyczy tylko matematyki).

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz:
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

## 5. Szczegółowe zasady oceniania uczniów:

1) Nauczyciel jest zobowiązany do rytmicznego oceniania ucznia, tak, by monitorować jego postępy i móc udzielać mu informacji o jego brakach i osiągnięciach edukacyjnych. Uczeń może być sklasyfikowany z danego przedmiotu, jeżeli istnieje podstawa do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. Jednocześnie wprowadza się zastrzeżenie, że zwalnianie całej klasy z odpytywania i kartkówek w związku z organizacją imprez typu np. Mikołajki itp., może nastąpić tylko wtedy, gdy nauczyciel uczący przedmiotu w wymiarze 1 godziny tygodniowo w danej klasie, zostanie o tym poinformowany dzień wcześniej i wyrazi na to zgodę.

2) Prace klasowe i sprawdziany przeprowadzane w formie pisemnej oceniane są wg kryteriów poszczególnych PZO

3) W ciągu jednego dnia uczniowie mogą pisać tylko jedną pracę pisemną lub godzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3. Nie dotyczy to sprawdzianów z języków obcych planowanych w grupach międzyoddziałowych.

4) Prace pisemne uczniów (prace klasowe i sprawdziany) nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić, ocenić oraz przekazać do wglądu uczniom w terminie do 2 tygodni (z wyjątkiem języka polskiego) od dnia ich napisania. Na osobistą prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek udostępnić do wglądu poprawioną pracę ucznia. Nauczyciel nie ma prawa przeprowadzać sprawdzianów i prac klasowych dopóki nie zostanie oceniona i oddana uczniom wcześniej napisana praca klasowa lub sprawdzian.

5) Uczeń, który w trakcie sprawdzianu lub pracy klasowej korzysta z niedozwolonych pomocy lub kontaktuje się z innymi uczniami, otrzymuje ocenę niedostateczną z danej pracy bez prawa poprawiania.

6) W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub godzinnego sprawdzianu, uczeń ma prawo do napisania jednej, poprawkowej pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Forma poprawy pisemna bądź ustna ustalona zostaje przez nauczyciela z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej. Poprawa jest dobrowolna i uczeń może z niej zrezygnować w każdym momencie jej trwania, bez ponoszenia konsekwencji. Uczeń może poprawić sprawdzian lub pracę klasową z obszaru pierwszego (waga 3) raz w semestrze. Jeżeli otrzyma po raz drugi ocenę niedostateczną, zostanie ona również wpisana do dziennika, ale z wagą 0.

7) Jeżeli uczeń jest nieobecny w danym dniu na zapowiedzianej pracy klasowej, jest zobowiązany do jej napisania w terminie ustalonym z nauczycielem. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej w drugim terminie, ustala się kolejny ostateczny termin. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej praca jest oceniana zgodnie z kryteriami oceny pracy pisanej w pierwszym terminie. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej praca oceniana jest maksymalnie na ocenę dobrą wg kryteriów poszczególnych PZO. Osoby delegowane przez szkołę na zawody sportowe i inne w dniu pracy klasowej w drugim terminie obowiązują skalę ocen, jak w pierwszym, pod warunkiem, że informacja o delegowaniu będzie wywieszona w pokoju nauczycielskim co najmniej jeden dzień wcześniej.

8) Uczeń ma prawo raz w semestrze poprawić ocenę inną niż niedostateczna w terminie ustalonym przez nauczyciela. Przy ustalaniu oceny semestralnej bierze się pod uwagę tylko ocenę z poprawy.

9) W przypadku przedmiotów, z których odbywa się 1 lekcja tygodniowo, uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie z przedmiotu 1 raz w ciągu każdego semestru, w przypadku przedmiotów, z których zajęcia odbywają się przynajmniej 2 razy tygodniowo, uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w ciągu semestru. Nieprzygotowania powinny być zgłoszone przez ucznia na początku lekcji i są odnotowywane w dzienniku przez nauczyciela. Zapis ten nie ma zastosowania na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacji semestralnej oraz w sytuacji wcześniej zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów lub lekcji powtórzeniowych. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności – min. 3 tygodnie, uczeń może przed lekcją zgłosić nieprzygotowanie, niezależnie od tego, czy wcześniej wykorzystał taką możliwość. Nieprzygotowanie będzie uwzględnione przez nauczyciela pod warunkiem nadrobienia zaległości w wyznaczonym terminie. Uczeń ma obowiązek powiadomić nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć o tym, że wylosowano jego „szczęśliwy numer”.

10) Jeżeli do połowy listopada w sem. I lub do końca marca w sem. II uczeń klasy promocyjnej opuścił 25% zaplanowanych zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia sprawdzianu śródsemestralnego w celu ustalenia oceny z danego zakresu materiału (ocena jest zaliczana do obszaru I). Uczniowi klasy maturalnej, który do końca października w semestrze I i do końca lutego w semestrze II opuścił 15% obowiązkowych zajęć dydaktycznych nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian śródsemestralny z danego przedmiotu odpowiednio do 15 listopada i 15 marca.

11) Uczeń przygotowujący się do udziału w olimpiadzie przedmiotowej lub w konkursie na szczeblu okręgowym może być zwolniony z zajęć szkolnych na 3 dni przed terminem olimpiady lub konkursu na wniosek nauczyciela danego przedmiotu w celu powtórzenia i uzupełnienia wiedzy. Jednocześnie nauczyciel–opiekun ma obowiązek powiadomić o tym fakcie wszystkich nauczycieli w tym również nauczycieli języków obcych. W tym czasie w stosunku do w/w ucznia nie ma zastosowania pkt 9) .

12) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych za I i II semestr ustala się za pomocą średniej ważonej obliczanej wg następującego wzoru:

$$S = \frac{S_I * 3 + S_{II} * 2 + S_{III} * 1}{I_I * 3 + I_{II} * 2 + I_{III} * 1}$$

gdzie:  $S_I$  – suma wartości ocen uzyskanych w I obszarze

$S_{II}$  – suma wartości ocen uzyskanych w II obszarze

$S_{III}$  – suma wartości ocen uzyskanych w III obszarze

$I_I, I_{II}, I_{III}$  – ilości ocen uzyskanych w odpowiednich obszarach,

Liczby 1, 2, 3 – wagi ocen.

13) Występujący przy ocenie znak „+” podwyższa wartość oceny o 0,5, a znak „-” obniża wartość oceny o 0,25.

14) Średnia ważona jest liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i na tej podstawie ustalana jest ocena semestralna i końcoworoczna zgodnie z następującymi zasadami:

a) niedostateczny 1,00 – 1,80

b) dopuszczający 1,81 – 2,54

c) dostateczny 2,55 – 3,54

d) dobry 3,55 – 4,54

e) bardzo dobry 4,55 – **5,54**

**f) celujący 5,55 – 6,00**

15) Ocena śródroczna jest wystawiana w oparciu o średnią ważoną z ocen cząstkowych z I semestru, a ocena roczna w oparciu o średnią ważoną z ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.

16) Uczeń, który uzyskał z zajęć edukacyjnych ocenę niedostateczną za I semestr, ma możliwość zaliczenia materiału I semestru w terminie i formie uzgodnionymi z nauczycielem przedmiotu. Ocena lub oceny uzyskane w wyniku poprawy/ zaliczenia materiału za pierwszy semestr są wpisywane jako ocena/ oceny cząstkowe w drugim semestrze z wagą 3.

17) Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

18) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z aktualnymi przepisami obowiązującymi w oświacie, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

19) Ustalona przez nauczyciela semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

6. Zasady oceniania z przedmiotów: język polski, języki obce, historia, fizyka, matematyka, chemia, biologia, przedmioty zawodowe, informatyka, wychowanie fizyczne, wiedza o społeczeństwie – określają przedmiotowe zasady oceniania (PZO) – podlegające okresowej ewaluacji i zmianom.

7. Uczniów o specjalnych wymaganiach edukacyjnych i z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego nie obowiązuje system oceniania wg średniej ważonej. Dla każdego ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych będą opracowane specjalne wymagania edukacyjne.

8. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów uczących się przedmiotów na poziomie podstawowym i rozszerzonym:

1) Ocena śródroczną i roczną wystawia nauczyciel uczący poziomu podstawowego po uwzględnieniu ocen i/lub średniej ważonej z poziomu rozszerzonego.

2) Ocena śródroczna jest średnią arytmetyczną ze średnich ważonych z obu poziomów nauczania pod warunkiem, że obie średnie są co najmniej równe 1,81. W przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje ocenę śródroczną niedostateczną.

3) Ocena roczna jest średnią ważoną liczoną ze wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia w roku szkolnym, pod warunkiem, że z każdego z poziomów nauczania średnie ważone z ocen uzyskanych podczas całego roku szkolnego są równe co najmniej 1,81. W przeciwnym wypadku uczeń otrzymuje ocenę roczną niedostateczną.

4) Jeżeli ocena śródroczna jest niedostateczna, to uczeń ma możliwość poprawy oceny w terminie i formie uzgodnionymi z nauczycielem. Poprawa obejmuje ten poziom nauczania, z którego średnia ważona jest mniejsza niż 1,81.

5) W przypadku zdawania przez ucznia egzaminu poprawkowego, ocena roczna jest średnią arytmetyczną oceny z egzaminu poprawkowego i oceny z pozytywnie zaliczonego poziomu.

### §3.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę rodziców ucznia lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń, który nie był klasyfikowany z danego zajęcia edukacyjnego, a chce przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, jest zobowiązany do złożenia podania do dyrekcji szkoły w terminie poprzedzającym roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. Z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego mogą wystąpić również rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, z zachowaniem wyznaczonego terminu.

5. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą przysługuje prawo do egzaminu klasyfikacyjnego tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły.

6. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się w czerwcu, w ostatnim tygodniu II semestru, przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W wyjątkowych przypadkach, takich jak: nagła lub długotrwała choroba ucznia, przeniesienie ucznia z innej szkoły, termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły.

7. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 6 dyrekcja szkoły uzgadnia z uczniem **i/lub** jego rodzicami.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, informatyki i zajęć laboratoryjnych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Zadania praktyczne i teoretyczne pytania egzaminacyjne formułuje na piśmie nauczyciel przedmiotu.

10. Dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

11. Egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn wymienionych w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela tego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego wskazanego przez dyrektora szkoły.

12. Na egzamin klasyfikacyjny pisemny przeznaczona jest 60 minut, na ustny – 20 minut oraz 20 minut na przygotowanie do odpowiedzi. Na egzamin klasyfikacyjny, który ma formę ćwiczeń praktycznych przeznaczona jest maksymalnie 90 minut.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska i imiona nauczycieli przeprowadzających egzamin, termin egzaminu, pytania lub zadania egzaminacyjne (pisemne i ustne), wyniki egzaminu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia oraz informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół egzaminu przechowuje się w dokumentacji pedagogicznej ucznia.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna jest ostateczna.

15. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i ma



prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w WZO i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 4.

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniom, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno– wychowawczych pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

4. W przypadku stwierdzenia, że semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w terminie 5 dni od zgłoszonych zastrzeżeń oraz ustala ostateczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego; nie może ona być niższa od oceny wcześniej ustalonej przez nauczyciela.

5. W skład komisji, o której mowa w § 4., p.4., wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania lub zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 4. dyrekcja szkoły uzgadnia z uczniem, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku ucznia niepełnoletniego powiadamia o tym na piśmie.

7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.

8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich. O miejscu i terminie egzaminu do czasu zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, wychowawca pisemnie informuje ucznia, uzyskując na kopii pisma pisemne potwierdzenie jego otrzymania. W przypadku ucznia niepełnoletniego, wychowawca uzyskuje pisemne potwierdzenie od jego rodzica lub wysłała pismo pocztą.

**9.** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki, zajęć praktycznych oraz innych zajęć edukacyjnych realizowanych w postaci zajęć laboratoryjnych, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Zadania praktyczne i teoretyczne pytania egzaminacyjne formułuje na piśmie nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego.

**10.** Zadania praktyczne i (lub) pytania teoretyczne na egzamin poprawkowy przygotowuje na piśmie, co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu, nauczyciel przedmiotu, a zatwierdza dyrektor.

**11.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

**12.** Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w danej szkole lub innej. Powołanie do komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole wymaga porozumienia z dyrektorem tej szkoły.

**13.** Na egzamin poprawkowy pisemny przeznaczają się 60 minut, na ustny – 20 minut oraz 20 minut na przygotowanie do odpowiedzi. Na egzamin poprawkowy, który ma formę ćwiczeń praktycznych przeznaczają się maksymalnie 90 minut.

**14.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół egzaminów poprawkowych przechowuje się w dokumentacji pedagogicznej ucznia.

**15.** Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**16.** W przypadku zaistnienia uchybień proceduralnych podczas egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mogą odwołać się do organu nadzoru pedagogicznego w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

**17.** W przypadku uczniów klas I, II i III liceum oraz I, II, III i IV technikum, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na promocję do klasy programowo wyższej, jeśli zgodnie ze szkolnym planem nauczania przedmiot jest realizowany w klasie programowo wyższej. Przy podejmowaniu ostatecznej decyzji o ewentualnym promowaniu do klasy wyższej, Rada Pedagogiczna może

uwzględnić szczególną sytuację życiową i materialną ucznia oraz jego dotychczasową postawę w szkole. Decyzja zapada na Radzie Plenarnej w sierpniu.

**18.** Uczniowie, którzy nie otrzymali promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyli szkoły, mają prawo powtarzać klasę.

## § 5.

Tryb i zasady wystawiania ocen zachowania.

**1.** Okresową i roczną ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy zgodnie z sześciostopniową skalą określoną w rozporządzeniu MEN, po uwzględnieniu:

- 1) opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia,
- 2) opinii uczniów z klasy,
- 3) samooceny ucznia dokonanej przez niego na dwa tygodnie przed klasyfikacją,
- 4) opinii pracowników szkoły zgłaszanych wychowawcy klasy.

Samoocena zachowania polega na zaproponowaniu przez ucznia oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.

**2.** Ocena zachowania ucznia powinna uwzględniać:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, które obejmuje:
  - a) aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych i przygotowanie do zajęć,
  - b) systematyczne i staranne odrabianie prac domowych,
  - c) posiadanie na lekcjach podręczników, pomocy naukowych i innych materiałów wymaganych przez nauczyciela, dotrzymywanie ustalonych terminów,
  - d) rozwijanie swoich zainteresowań i uzdolnień na zajęciach pozalekcyjnych,
  - e) punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne (wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia uczniów ma obowiązek usprawiedliwiać w wyznaczonym terminie),
  - f) inne zachowania pozytywne związane z tą sferą.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, które obejmuje:
  - a) troskę o dobre imię szkoły i aktywne reprezentowanie jej na zewnątrz, uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez władze państwowe i lokalne,
  - b) udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
  - c) współudział w organizowaniu imprez szkolnych, udział w imprezach okolicznościowych, np. w apelach,
  - d) aktywny udział w akcjach szkolnych,
  - e) praca na rzecz klasy i pracowni, np. wykonywanie gazetek, przygotowywanie dekoracji,
  - f) pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z pełnionych obowiązków,
  - g) pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków,
  - h) działalność charytatywna, wolontariat,
  - i) inne zachowania związane z tą sferą.

3) Dbłość o honor i tradycję szkoły, które obejmuje:

- a) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych i imprezach związanych z historią i tradycją szkoły,
- b) godne reprezentowanie szkoły podczas zawodów i uroczystości międzyszkolnych, powiatowych, wojewódzkich i centralnych,
- c) szacunek dla symboli szkoły,
- d) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym,
- e) poszanowanie mienia szkoły, pracowników i uczniów.
- f) przestrzeganie regulaminu szkoły;

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej, które obejmuje:

- a) posługiwanie się poprawną, kulturalną polszczyzną;
- b) brak wulgaryzmów w mowie.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, które obejmuje:

- a) nienarażanie na szwank życia i zdrowia swojego i innych osób;
- b) unikanie zachowań ryzykownych, w tym palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i dopalaczy;
- c) zaangażowanie w promocję zdrowego stylu życia;
- d) higienę osobistą i stosowny wygląd zewnętrzny,
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przerw, lekcji, wycieczek i innych imprez szkolnych,
- f) noszenie identyfikatora przez ucznia ZSOiT zgodnie z regulaminem noszenia identyfikatorów oraz przestrzeganie regulaminów i zarządzeń dyrektora szkoła

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, które obejmuje:

- a) kulturalne zachowanie się w stosunku do kolegów i koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- b) umiejętność właściwego i taktownego rozwiązywania konfliktów i nieporozumień,
- c) właściwe zachowanie się na lekcjach i przerwach.

7) Okazywanie szacunku innym osobom, które obejmuje:

- a) okazywanie szacunku dyrekcji, nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom zarówno w trakcie zajęć, podczas przerw, jak i poza szkołą;
- b) stosowanie się do zarządzeń i poleceń dyrektora, nauczyciela, innego pracownika szkoły, opiekuna.

**3. Oceny semestralne i roczne klasyfikacyjne zachowania ucznia ustala się wg następującej skali:**

- a) wzorowe wz
- b) bardzo dobre bdb
- c) dobre db

- d) poprawne pop
- e) nieodpowiednie ndp
- f) naganne ng

4. Decydującym kryterium ustalania oceny z zachowania jest liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych wg następującej skali:

- a) wzorowe 0–3 godzin nieusprawiedliwionych
- b) bardzo dobre 4–6 godzin nieusprawiedliwionych
- c) dobre 7–10 godzin nieusprawiedliwionych
- d) poprawne 11–15 godzin nieusprawiedliwionych
- e) nieodpowiednie 16–59 godzin nieusprawiedliwionych
- f) naganne 60 i więcej godzin nieusprawiedliwionych

4 spóźnienia liczone są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona

5. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń jest wyjątkowo zaangażowany w społeczne działania na rzecz szkoły, bądź zasłużył się dla rozpowszechnienia dobrego imienia szkoły, dopuszcza się podwyższenie ww. oceny mimo niespełniania kryterium z pkt 3. Decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca klasy uwzględniając tryb i zasady wystawiania ocen zachowania.

6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Wymagania na poszczególne oceny zachowania.

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) systematycznie pogłębia swoją wiedzę,
- c) reprezentuje szkołę w konkursach różnego typu, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i możliwościami,
- d) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, inicjuje i wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),
- e) pomaga innym, reaguje na niesprawiedliwość i krzywdy,
- f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- g) dba o kulturę słowa, umiejętnie i taktownie uczestniczy w dyskusji,
- h) nie ulega nałogom, dba o zdrowie swoje i innych,
- i) dba o higienę osobista i schludny wygląd.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywnie uczestniczy w zdobywaniu wiedzy i wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, jest koleżeński, życzliwy i otwarty na potrzeby zespołu klasowego, wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),

- c) dba o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów, nie ulega nałogom,
- d) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- e) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,
- f) troszczy się o mienie szkoły, stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) z obowiązków ucznia,
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, włącza się w podejmowane przez klasę i szkołę inicjatywy, akcje i przedsięwzięcia (apele, sprzątanie świata, przygotowanie gazetek szkolnych),
- c) wykonuje prace społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska (wolontariat),
- d) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów, nie ulega nałogom,
- e) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- f) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz kolegom,
- g) stara się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- h) dba o higienę osobista i schludny wygląd.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- b) nie zawsze pracuje systematycznie, ale nie wykazuje lekceważącego stosunku do nauki,
- c) wywiązuje się z zadań dodatkowych, do których zostaje wyznaczony,
- d) nie zawsze stosuje się do wszystkich zarządzeń i regulaminu szkoły ale na zwrócona uwagę reaguje pozytywnie,
- e) potrafi przyznać się do błędu i zachować kulturalnie w sytuacji konfliktowej,
- f) stara się być koleżeński, uczciwy,
- g) przestrzega zasad współżycia społecznego,
- h) szanuje poglądy i przekonania innych,
- i) dba o swój wygląd i kulturę słowa.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) zdarza się, że nie spełnia swych podstawowych obowiązków uczniowskich,
- b) sporadycznie nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c) nie zawsze przestrzega norm współżycia społecznego,
- d) nie troszczy się o bezpieczeństwo swoje oraz kolegów (pali papierosy),
- e) ma niewłaściwy stosunek do osób starszych i kolegów,
- f) nie szanuje przekonań i poglądów drugiego człowieka,
- g) nie dba o swój wygląd oraz kulturę języka.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia,
- b) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia pomimo interwencji wychowawcy,

- c) nie przestrzega norm współżycia społecznego,
- d) utrudnia nauczycielom prowadzenie zajęć lekcyjnych oraz naraża kolegów na niebezpieczeństwo podczas wycieczek i wspólnych wyjść poza teren szkoły (kino, teatr, muzeum itp.),
- e) łamie regulamin obowiązujący w szkole (stosuje lub proponuje kolegom używki czy też środki psychoaktywne),
- f) nie dba o higienę osobista, kulturę języka,
- g) nie poczuwa się do naprawienia popełnionych przez siebie błędów i wyrządzonych szkód,
- h) środki wychowawcze zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i inne instytucje nie przynoszą pozytywnych rezultatów.

**8.** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia wyraża zobiektywowaną opinię wychowawcy klasy o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**9.** Ustalona w tym trybie ocena zachowania jest ostateczna.

**10.** Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenie dotyczące trybu ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno–wychowawczych.

**11.** W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor,
- wychowawca klasy,
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady szkoły.

**12.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.

**13.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający; skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół przechowuje się w dokumentacji dydaktycznej ucznia.

## **§ 6.**

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów (Ustawa z 25 lipca 1998 r. o systemie oświaty, Dz. U. Nr 117 poz.759 art.15 – obowiązek nauki do 18 roku życia).

**1.** Nieobecności usprawiedliwia wychowawca klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy — zastępca wychowawcy. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do usprawiedliwiania nieobecności poprzez dziennik elektroniczny lub w innej formie w terminie do tygodnia od zakończenia nieobecności. Nieobecność dziecka na pojedynczych godzinach lekcyjnych należy usprawiedliwić najpóźniej przed godziną lekcyjną kiedy nieobecność ma nastąpić poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie w formie sms jeśli wychowawca umożliwi taki kontakt z rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia.

**2.** W przypadku dłuższej ( powyżej 50%) nieobecności ucznia w szkole i braku informacji ze strony rodziców/opiekunów, rodzice/opiekunowie zostają powiadomieni o tym fakcie, następnie odbywa się rozmowa w obecności Dyrektora i wychowawcy, a szkoła zawiadamia organ prowadzący o nierealizowaniu obowiązku nauki.

**3.** Jeśli rodzic/opiekun dopiero na zebraniu dowiaduje się o nieobecności nieusprawiedliwionej, to nie ma możliwości usprawiedliwienia ww. godzin.

**4.** Uczniowie w czasie zwolnień lekarskich nie mają prawa przychodzić do szkoły na wybrane zajęcia edukacyjne (sprawdziany).

**5.** Uczeń nie ma prawa opuścić terenu szkoły bez uzyskania zgody wychowawcy, zastępcy wychowawcy lub innego nauczyciela, z którym ma lekcje (telefon do szkoły, zwolnienie na piśmie – kolejność zwalniania u nauczycieli jak wyżej).

**6.** Nieusprawiedliwione nieobecności z ostatniego tygodnia zajęć w danym roku szkolnym mogą mieć wpływ na zmianę oceny zachowania.

**7.** Wcześniejsze wyjazdy na wakacje, ferie i późniejsze powroty są niedozwolone (kalendarz roku jest podany do wiadomości i stosowania dla wszystkich), a tylko w wyjątkowych przypadkach (np.: zdrowotnych) dopuszczalne po uprzednim poinformowaniu wychowawcy lub Dyrekcji.

**8.** Uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać nieobecności samodzielnie, jeżeli rodzic na zebraniu klasowym wyrazi taką wolę na piśmie.

Zatwierdzony do realizacji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 2 września 2022 r.,  
po zmianie.



zmiana R.P. z dnia 24.04.2017 r.  
zmiana R.P. z dnia 07.09.2017 r.  
zmiana R.P. z dnia 29.11.2019 r.  
zmiana R.P. z dnia 30.06.2021 r.  
Ostatnia zmiana R.P. z 2.09.2022 r.