

## ZASADY FUNKCJONOWANIA DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH I TECHNICZNYCH W JELENIEJ GÓRZE

### 1.

W Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze sposobem prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania jest dziennik elektroniczny.

Dziennik dostępny jest za pośrednictwem strony internetowej <https://uonetplus.vulcan.net.pl/jeleniagora> lub zakładki na szkolnej stronie internetowej [www.zsoit.jgora.pl](http://www.zsoit.jgora.pl).

Oprogramowanie dziennika elektronicznego oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą.

Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez dyrektora szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.

### 2.

Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika internetowego. Pracownicy szkoły odpowiadają za edycję danych, które są im udostępnione oraz za ochronę danych osobowych. Szczegółową odpowiedzialność obu stron reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązującego w Polsce prawa.

### 3.

Podstawą prawną funkcjonowania dziennika elektronicznego, przechowywania i przetwarzania w nim danych uczniów, rodziców oraz dokumentowania przebiegu nauczania jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

### 4.

Użytkownikami dziennika elektronicznego mogą być osoby posiadające konto w systemie nadane przez uprawnionych do tego pracowników szkoły.

5.

Użytkownik ma obowiązek korzystania z zasobów dziennika w sposób uniemożliwiający udostępnienie danych z dziennika osobom nieuprawnionym.

6.

Uczniowie oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) zostają użytkownikami dziennika elektronicznego po wpisaniu ich do systemu przez wychowawców klas.

7.

Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z rodzicami (opiekunami prawnymi uczniów) oraz na pierwszym spotkaniu z uczniami swojej klasy są zobowiązani do przeszkolenia ich w zakresie logowania do systemu dziennika elektronicznego oraz wyjaśnienia zasad funkcjonowania dziennika.

8.

Wszystkie moduły składające się na dziennik elektroniczny zapewniają realizację zapisów, które zamieszczone są w Wewnętrzny Systemie Oceniania oraz Przedmiotowych Sposobach Oceniania.

9.

Wszystkie tworzone dokumenty i nośniki informacji, powstałe na podstawie danych z dziennika elektronicznego należy przechowywać w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie lub kradzież, jak i również w sposób uniemożliwiający dostęp do nich przez osoby nieupoważnione.

10.

Wszelkie wątpliwości oraz uwagi co do prawidłowego funkcjonowania dziennika elektronicznego, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) powinni zgłaszać wychowawcy klasy, natomiast pracownicy szkoły będący użytkownikami dziennika powinni zgłaszać swoje uwagi dyrekcji szkoły lub szkolnemu administratorowi dziennika.