

## STATUT aneks

### Rozdział 8

**Organizacja i realizacja działań szkoły w okresie obowiązywania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

#### § 21

1. Zajęcia będą realizowane za pomocą: platform edukacyjnych, materiałów wysyłanych uczniom przez e-dziennik lub innych dostępnych komunikatorów, lekcji on - line na platformie Zoom, spotkań nauczycieli z uczniami na komunikatorach internetowych, wykorzystania podręczników, ćwiczeń, kart pracy, które uczeń posiada; dopuszcza się również każdy inny sposób, który będzie wspomagał realizację podstawy programowej.
2. W czasie trwania danej lekcji nauczyciel uczący danego przedmiotu będzie dostępny on-line (kontakt poprzez e-dziennik, ustalone komunikatory, platformy edukacyjne).
3. Monitorowanie postępów w nauczaniu, będzie odbywało się przez dziennik elektroniczny, w którym będą wystawiane oceny oraz informacje na temat postępów w nauczaniu; do e-dziennika dostęp mają zarówno uczniowie jak i ich rodzice (kontakt bieżący).
4. Zasady oceniania obejmują Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).

### Zmiany do WZO

#### § 7

**Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie obowiązywania Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

1. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do naruszeń przepisów dotyczących oceniania z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania rodzic lub uczeń ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mail zgłosić swoje zastrzeżenia w drodze korespondencji e-mail na adres sekretariatu szkoły: [zsoit\\_jg@vp.pl](mailto:zsoit_jg@vp.pl)
2. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem. Jeżeli dyrektor

nie dopatrzy się naruszeń przepisów dotyczących oceniania, ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna staje się ostateczna. W przypadku uznania, że ocena została wystawiona z naruszeniem przepisów dotyczących oceniania, dyrektor postępuje w sposób określony w § 4 z następującymi zmianami :

- 1) Dyrektor szkoły w korespondencji e-mail, uzgadnia datę i godzinę egzaminu i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego.
- 2) Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom/uczniowi.
- 3) Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica, ucznia.
- 4) Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do e-learningu pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
- 5) Egzamin ma formę zadań udostępnionych za pomocą narzędzia zdalnego np.: Office365.
- 6) W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być się na terenie szkoły, po wcześniejszym zapewnieniu wszelkich środków bezpieczeństwa.
- 7) W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia, uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
- 8) Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji