

STATUT

Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze

Spis treści

Rozdział:		
I.	Przepisy wstępne	2
II.	Informacje ogólne o Zespole Szkół	4
III.	Cele i zadania Zespołu Szkół	6
IV.	Organy Zespołu Szkół	13
V.	Organizacja Zespołu Szkół	19
VI.	Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół	23
VII.	Uczniowie i ich rodzice	30
VIII.	Wewnątrzszkolny system oceniania	36
IX.	Postanowienia końcowe	36
	Załączniki	37

Rozdział I

Przepisy wstępne

§ 1

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze, zwany dalej „Zespołem Szkół”, jest samorządową jednostką organizacyjną Miasta Jeleniej Góry, zlokalizowaną w Jeleniej Górze przy Alei Jana Pawła II nr 25.
2. Statut Zespołu Szkół, zwany dalej „Statutem”, został opracowany na podstawie m. in.:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 1 poz 1 z dnia 7 stycznia 2009r.) zmieniającej ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674.),
 - 3) ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 145, poz.917b z dnia 8 sierpnia 2008 r.)
 - 4) Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz.526),
 - 5) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
 - 6) ustawy z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 58 poz. 458 z dnia 7 kwietnia 2009),
 - 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009r. (Dz.U. Nr 52 poz.422 z dnia 2 kwietnia 2009) zmieniającego rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2001 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r., Nr 10, poz. 96 z 2003 r. Nr 146, poz. 1416., Nr 66, poz. 606 z 2004 r, Nr10 poz.75 z 2005r., Nr 35 poz.222 z 2007),
 - 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2009r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 ze zmianami w: 2005 r. nr 74, poz. 649, nr 108, poz. 905, nr 218, poz. 1840, 2006 r. nr 69, poz. 487, nr 100, poz. 694, nr 164, poz. 1154, Dz.U. Nr58 poz.475 z dnia 10 kwietnia 2009 r),
 - 9) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. Nr 282, poz. 2814),
 - 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 225);
 - 11) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2009 r. (Dz. U. Nr 31, poz. 208 z dnia 26 lutego 2009) zmieniającego [rozporządzenie Ministra](#)

- [Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r.](#) w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232);
- 12) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69);
 - 13) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z 2003 r. Nr 104, poz. 965 i Nr 141, poz. 1362 oraz z 2004 r. Nr 164, poz. 1716) oraz [rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.](#) (Dz.U. z 2010r. Nr 186, poz. 1245)
 - 14) usunięto
 - 15) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2010r. poz. 1046)
 - 16) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. W sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. Nrpoz. 532)
 - 17) [ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe \(Dz.U. Z 2017r. Poz.59 i 949](#)

§ 2

Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1
- 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2,
- 3) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć zajęcia o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do szkoły ponadgimnazjalnej w Zespole Szkół;
- 5) nauczycielu, pracowniku – należy przez to rozumieć: nauczyciela, pracownika Zespołu Szkół;
- 6) wychowawcy klasy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece powierzono uczniów danego oddziału;
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia;
- 9) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół;
- 10) *pomocy psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną uczniom, ich rodzicom i nauczycielom w rozumieniu rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt.(wykreślony)* 16

Rozdział II **Informacje ogólne o Zespole Szkół**

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Miasto Jelenia Góra, zwane dalej „Organem Prowadzącym”.
2. Organem nadzoru pedagogicznego nad Zespołem Szkół, jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu, zwany dalej „Kuratorem Oświaty”.

§ 4

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) III Liceum Ogólnokształcące im. Jędrzeja Śniadeckiego, na podbudowie gimnazjum, w którym można utworzyć klasy o nachyleniu:
 - a) medialnym o rozszerzonym programie nauczania języka polskiego i historii oraz dodatkowych przedmiotach: podstawy dziennikarstwa, public relation,
 - b) biologiczno-chemicznym o rozszerzonym programie nauczania biologii, chemii;
 - c) politechnicznym o rozszerzonym programie nauczania matematyki, fizyki i informatyki oraz dodatkowych zajęciach z obliczeń matematycznych;
 - d) lingwistycznym o rozszerzonym programie nauczania języka angielskiego lub języka niemieckiego oraz 1 przedmiotu do wyboru przez ucznia spośród przedmiotów maturalnych;
 - e) psychologicznym o rozszerzonym programie nauczania biologii, wiedzy o społeczeństwie i języka obcego oraz przedmiotach dodatkowych: podstawy pedagogiki i psychologii,
 - f) artystycznym o rozszerzonym programie nauczania z geografii i wiedzy o społeczeństwie oraz dodatkowych zajęciach z arteterapii,
 - g) biznesu i finansów o rozszerzonym programie nauczania geografii, matematyki i języka obcego oraz zajęciami dodatkowymi: gry decyzyjne, język obcy w biznesie, psychologia biznesu;
 - h) służb mundurowych o rozszerzonym programie nauczania wiedzy o społeczeństwie, geografii i języka obcego oraz zajęciami dodatkowymi: sporty obronne, strzelectwo, funkcjonowanie służb mundurowych.
 - 2) Technikum na podbudowie gimnazjum, które może kształcić w zawodach:
 - a) technik analityk o rozszerzonych programach nauczania biologii i chemii;
 - b) technik ochrony środowiska o rozszerzonych programach nauczania biologii i chemii;
 - c) technik optyk o rozszerzonych programach nauczania fizyki i matematyki.
2. Uczeń deklaruje wybór klasy o danym nachyleniu przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły.
3. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany klasy o danym nachyleniu w roku szkolnym **[wykreślono]** jedynie za zgodą dyrektora.
4. W Zespole Szkół mogą być otwierane, po uzgodnieniu z Organem Prowadzącym, nowe kierunki kształcenia zgodnie z potrzebami rynku pracy.

§ 5

1. Cykl kształcenia uczniów trwa:
 - 1) w liceum ogólnokształcącym – 3 lata;
 - 2) w technikum – 4 lata.
2. Nauka w liceum ogólnokształcącym oraz technikum kończy się egzaminem maturalnym.
3. Absolwent technikum może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
4. Przystąpienie do egzaminów, o których mowa w ust. 2 i 3, jest dobrowolne.

§ 6

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową i posiada zorganizowaną samodzielną obsługę finansową.
2. *(wykreślony)*
3. W Zespole Szkół może być wydawana przez Samorząd Uczniowski gazетка szkolna, której koszty pokrywane są *ze środków Samorządu Uczniowskiego*.

Rozdział III **Cele i zadania Zespołu Szkół**

§ 7

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, uzyskania zawodu oraz zdania egzaminu maturalnego, m. in. poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych w różnych formach, w pracowniach przedmiotowych,
 - b) organizowanie uczniom praktyk zawodowych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) organizowanie lekcji poglądowych w terenie, warsztatów przedmiotowych oraz wycieczek szkolnych,
 - d) wzbudzanie w uczniach potrzeby rozwijania uzdolnień i zainteresowań oraz wskazania im sposobów korzystania z różnych źródeł wiedzy,
 - e) przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach,
 - f) współpracę ze szkołami wyższymi,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku rozwoju zawodowego, m. in. poprzez:
 - a) umożliwienie uczniom rozwijania ich zdolności przez udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - b) indywidualną pracę nauczyciela z uczniem szczególnie zainteresowanym danym przedmiotem nauczania,
 - c) pogadanki z uczniami prowadzone przez nauczycieli wychowawców, pedagoga szkolnego, doradcę zawodowego i specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej na temat świadomego wyboru kierunku

- dalszego kształcenia,
- d) udostępnianie uczniom informatorów o możliwościach dalszego kształcenia,
 - e) organizowanie wycieczek do zakładów pracy,
 - f) organizowanie spotkań uczniów z przedstawicielami wyższych uczelni,
 - g) organizowanie spotkań uczniów z przedstawicielami urzędu pracy,
 - h) organizowanie badań predyspozycji zawodowych uczniów,
 - i) *organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa w zakresie wyboru dalszego kształcenia, a także współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;*
- 3) sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną nad uczniami rozpoczynającymi i kontynuującymi naukę w Zespole poprzez:
- a) diagnozowanie potrzeb wychowawczych uczniów i ich oczekiwań w tym zakresie,
 - b) *rozpoznawanie potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień,*
 - c) *rozmowy (wykreślony) wychowawcy z uczniami i rodzicami (wykreślony),*
 - d) organizację zajęć integracyjnych dla uczniów
 - e) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku,
 - f) współpracę Zespołu Szkół z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
 - g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno- pedagogicznej
 - h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji
 - i) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - j) *kontakt uczniów i rodziców z pedagogiem szkolnym,*
 - k) *wykreślony*
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu Szkół, m. in. poprzez:
- a) sprawowanie opieki pedagogicznej w czasie pobytu ucznia w szkole, w czasie zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych, wycieczek i imprez szkolnych organizowanych przez Zespół Szkół,
 - b) udzielanie pomocy materialnej uczniom potrzebującym, ze środków budżetowych w formie stypendium;
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na pomoc uczniom potrzebującym pomocy finansowej lub rzeczowej;
 - d) *organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz uczniami o specjalnych wymaganiach edukacyjnych;*
 - e) *powołanie i pracę zespołów nauczycielskich dla uczniów z [wykreślony] orzeczeniami;*
 - f) *prowadzenie zajęć wyrównawczych dla uczniów potrzebujących wsparcia oraz zajęć dla uczniów zdolnych;*
 - g) *organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych,*
 - h) *opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły z miejscowości leżących poza siedzibą Zespołu Szkół.*
- 5) Zespół Szkół prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
- a) *realizację przyjętego w Zespole Programu Profilaktyki;*

- b) *rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;*
- c) *realizację określonej tematyki na godzinach z wychowawcą we współpracy z lekarzami, pielęgniarką szkolną, psychologiem oraz innymi instytucjami zajmującymi się problematyką uzależnień;*
- d) *działania opiekuńcze wychowawcy klas;*
- e) *działania pedagoga szkolnego;*
- f) *współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i policją;*
- g) *współpracę z rodzicami uczniów.*

§ 8

1. Zespół Szkół realizuje również inne, niewymienione w § 7, zadania wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności:
 - 1) umożliwiał uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, m. in. poprzez:
 - a) wykorzystywanie w czasie realizacji różnych zajęć edukacyjnych, wartości materialnych i pozamaterialnych wypracowanych przez różne narody, grupy etniczne i religijne, do których należą uczniowie Zespołu Szkół;
 - b) umieszczenie w planie wychowawczym Zespołu Szkół i wykorzystywanie, w czasie m. in. lekcji wychowawczych, tematów związanych z tolerancją i potrzebą każdego człowieka do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - c) w miarę potrzeby, organizowanie lekcji religii dla uczniów identyfikujących się z innym wyznaniem niż katolickie;
 - d) organizowanie w Zespole Szkół imprez mających na celu możliwość zaprezentowania wartości kultury materialnej i pozamaterialnej uczniów innych niż narodowości polskiej, należących do różnych grup etnicznych oraz wyznających inną religię niż katolicką;
 - 2) udzielał uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, m. in. poprzez:
 - a) stwarzanie uczniom warunków do świadomego i aktywnego ich udziału w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - c) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - d) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów niepełnosprawnych;
 - e) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - f) pomoc uczniom w zakresie orientacji zawodowej;
 - g) prowadzenie lub organizowanie dla uczniów, różnego rodzaju form terapii psychologicznej lub pedagogicznej;
 - h) prowadzenie doradztwa pedagogicznego i psychologicznego dla uczniów i ich rodziców;
 - i) współpracę Zespołu Szkół z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie prowadzenia specjalistycznych zajęć o charakterze

- terapeutycznym (korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii itp.);
- j) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;*
 - k) wspieranie nauczycieli i uczniów w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;*
 - l) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;*
 - m) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;*
- 3) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu Szkół, m. in. poprzez:
- a) pomoc psychologiczno – pedagogiczną w zakresie adaptacji w środowisku szkolnym,*
 - b) dostosowanie wymagań edukacyjnych z różnych przedmiotów nauczania, w zależności od rodzaju niepełnosprawności,*
 - c) na podstawie wniosku poradni psychologiczno – pedagogicznej, zorganizowanie nauczania indywidualnego w domu ucznia oraz w szkole,*
 - d) umożliwianie kontaktów uczniów, uczęszczających do Zespołu Szkół, z uczniami pobierającymi naukę w domu,*
 - e) likwidowanie barier architektonicznych oraz dostosowanie pomieszczeń i sprzętu do potrzeb uczniów niepełnosprawnych w miarę posiadanych środków;*
- 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie, m. in. poprzez:
- a) indywidualną pracę z uczniem wybitnie zdolnym,*
 - b) organizowanie kół zainteresowań i przedmiotowych,*
 - c) przygotowywanie uczniów zdolnych do udziału w konkursach, turniejach i olimpiadach przedmiotowych,*
 - d) uczestniczenie uczniów w życiu kulturalnym środowiska lokalnego i regionalnego;*
 - e) udzielanie uczniom zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki.*
2. Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- 1) realizowana jest we współpracy z:
- a) rodzicami uczniów*
 - b) wykreślony*
 - c) wykreślony*
 - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi;*
 - e) placówkami doskonalenia nauczycieli.*
 - f) innymi szkołami*
 - g) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży*
- 2) organizowana jest na wniosek:
- a) ucznia;*
 - b) rodziców ucznia;*
 - c) nauczyciela;*

- d) wychowawcy klasy*
 - e) wykreślony*
 - f) dyrektora szkoły*
 - g) pielęgniarki szkolnej;*
 - h) poradni psychologiczno-pedagogicznej;*
 - i) poradni specjalistycznej*
 - j) kuratora sądowego;*
 - k) pracownika socjalnego;*
 - l) asystenta rodziny.*
- 3) *organizowana w formie:*
- a) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych;*
 - b) porad i konsultacji dla uczniów;*
 - c) konsultacji i szkoleń dla rodziców i nauczycieli;*
 - d) warsztatów;*
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.*
 - f) zajęć rozwijających uzdolnienia*
- 4) *Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.*
- 5) *Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:*
- a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe,*
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.*
- 6) *W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.*
- 7) *Wychowawca informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie takiej pomocy.*
- 8) *Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, jej form i okresu jej udzielania, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach, jeśli takie zostały wydane oraz wnioski zawarte w dokumentacji ucznia. Wymiar godzin udzielanych uczniom form pomocy ustala dyrektor szkoły.*
- 9) *Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom.*
- 10) *W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zadaniem zespołu nauczycieli*
- 11) *Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.*
- 12) *Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w*

podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, doradca zawodowy i specjaliści.

§ 9

1. Zespół Szkół wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół podczas zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez Zespół Szkół, m. in. poprzez:
 - a) dbałość o budynek Zespołu Szkół oraz przynależne do niego tereny i urządzenia, aby odpowiadały ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadały urządzenia przeciwpożarowe – zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
 - b) organizowanie dla pracowników Zespołu Szkół różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżące zapoznawanie ich z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie;
 - c) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej w czasie realizacji wszystkich form zajęć szkolnych;
 - d) organizowanie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, m. in. poprzez:
 - a) zapewnienie opieki jednego opiekuna dla grupy 30 uczniów, w czasie wyjścia z uczniami poza teren Zespołu Szkół w obrębie miasta: na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, na imprezę szkolną, wycieczkę przedmiotową lub krajoznawczo – turystyczną;
 - b) zapewnienie opieki jednego opiekuna dla grupy 15 uczniów w czasie wyjścia (wyjazdu) z uczniami poza miasto Jelenią Górę, jeżeli nie mają zastosowania odrębne przepisy o organizacji wycieczek w góry;
 - c) sprawdzanie przez opiekunów wycieczek stanu liczbowego uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 3) organizuje dyżury nauczycielskie w Zespole Szkół według następujących zasad:
 - a) dyżury pełnią nauczyciele pracujący w danym dniu w Zespole Szkół, według ustalonego na początku roku harmonogramu;
 - b) dyżury pełnione są wewnątrz budynku i na terenie posesji Zespołu Szkół w miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły,
 - c) nauczyciel dyżurny odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów oraz porządek i ład w rejonie objętym jego opieką,
 - 4) organizuje opiekę zdrowotną nad uczniami sprawowaną przez pielęgniarkę szkolną w zakresie:
 - a) sprawowania opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi,
 - b) udzielania pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów,
 - c) edukacji zdrowotnej uczniów,
 - d) współpracy z poradnią medycyny pracy i stacją sanitarno-epidemiologiczną,
 - e) stały monitoring stanu zdrowia ucznia przez pielęgniarkę szkolną.

§ 10

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w Zespole Szkół, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Wychowawca, w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały cykl kształcenia w Zespole Szkół.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 powinien:
 - 1) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustalać treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 2) otaczać indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 3) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) *informować innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz planować i koordynować tę pomoc*
 - 5) utrzymywać kontakty z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy klasy i szkoły,
 - 5) odpowiednio współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych,
 - 6) wspólnie z pedagogiem szkolnym otaczać szczególną opieką uczniów mieszkających poza miejscem stałego zamieszkania (stancja). Opieka ta winna m.in. polegać na:
 - a) kontaktach wychowawcy z opiekunem ucznia,
 - b) w sytuacjach trudnych pośredniczyć w nawiązywaniu kontaktów ucznia z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami

opiekuńczymi.

5. *Wychowawca zobowiązany jest spotykać się z rodzicami na zebraniu rodziców co najmniej dwa razy w ciągu semestru. W wypadku, gdy uczniowi grożą śródroczne lub roczne oceny niedostateczne, rodzice lub opiekunowie prawni obecni na zebraniu potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku fakt powiadomienia ich o zaistniałej sytuacji.*
6. *W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice lub opiekunowie powinni zostać poinformowani przez wychowawcę w formie pisemnej o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych.*
7. *Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami:*
 - 1) *prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dokumentację wychowawcy;*
 - 2) *sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;*
 - 3) *nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;*
 - 4) *wypisuje świadectwa szkolne;*
 - 5) *wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.*
8. *Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych*
9. *Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia w postaci odpowiednich wpisów w zeszytach do korespondencji lub w innej ustalonej przez siebie formie.*
10. *Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.*
11. *wykreślony*
12. *Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach zmienić wychowawcę oddziału na pisemny umotywowany wniosek więcej niż połowy uczniów danego oddziału i ich rodziców.*

§ 11

W szkole mogą być realizowane różne programy edukacyjne, innowacje i projekty po zatwierdzeniu ich przez Radę Pedagogiczną. **[wykreślono]**

Rozdział IV Organy Zespołu Szkół

§ 12

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) **[wykreślono]**
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) Rada Samorządu Uczniowskiego **i wolontariatu**

2. Każdy z wymienionych w ust. 1 organów Zespołu Szkół:
 - 1) działa, oprócz Dyrektora, zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i Statutem Zespołu,
 - 2) posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie i Statucie,
 - 3) ustala plan pracy na rok szkolny, kopie planów pracy organu otrzymują pozostałe organy,
 - 4) ma prawo włączyć się do pracy innego organu, o ile nie narusza swym działaniem kompetencji tego organu lub przepisów prawa,
 - 5) może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli innych organów,
 - 6) posiada możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół,
 - 7) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy innymi organami Zespołu Szkół o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zarządzenia, uchwały lub komunikaty organów Zespołu Szkół, podaje się do ogólnej wiadomości, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej lub jeżeli nie narusza to przepisów prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Przepływ informacji między organami odbywa się w czasie zebrań organów, wywieszanie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

Do zadań **Dyrektora** należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu Szkół, a w szczególności Dyrektor:

1. kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
2. zapewnia odpowiednie warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu Szkół,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4. odpowiada za warunki i sposób organizowania w Zespole krajoznawstwa i turystyki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
5. sprawuje kontrolę spełniania obowiązku nauki przez uczniów Zespołu, do ich 18 roku życia,
6. podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Zespołu Szkół, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
7. przedstawia Kuratorowi Oświaty, zatwierdzony przez Radę Szkoły wniosek o przyznanie uczniowi stypendium Prezesa Rady Ministrów,
8. organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
9. podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach,
10. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły, Rady Rodziców i Rady Samorządu Uczniowskiego, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
11. opracowuje i realizuje plan finansowy Zespołu Szkół,
12. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół i ponosi

- odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
13. wypracowuje i realizuje, przy współudziale Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Rady Rodziców oraz Rady Samorządu Uczniowskiego, rozwój organizacyjny Zespołu Szkół,
 14. opracowuje projekty planów pracy i po ich zatwierdzeniu, kieruje ich realizacją,
 15. ustala organizację pracy Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 16. przedkłada Radzie Pedagogicznej, w celu podjęcia uchwały, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 17. przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji oraz promocji uczniów,
 18. nadzoruje i odpowiada za sposób prowadzenia w Zespole Szkół dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz prawidłowość wykorzystywania druków szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 19. wstrzymuje wykonanie uchwał organów, o których mowa w § 12 ust.1 pkt 2 – 4, niezgodnych z przepisami prawa,
 20. współdziała z Organem Prowadzącym, w zakresie realizacji swych zadań, które wymagają takiej współpracy,
 21. realizuje zalecenia i wnioski organów, o których mowa w § 3,
 22. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością,
 23. organizuje wyposażenie Zespołu Szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 24. organizuje przeglądy techniczne obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno–remontowych,
 25. organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,
 26. zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 27. planuje zadania dotyczące obronności kraju, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 28. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół,
 29. kształtuje twórczą atmosferę pracy w Zespole Szkół, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
 30. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli,
 31. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonalenia zawodowego, szczególnie w okresie odbywania przez nich stażu na kolejny stopień awansu zawodowego,
 32. przydziela opiekuna stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego lub mianowanego,
 33. zmienia opiekuna stażu, na jego umotywowany wniosek, na wniosek stażysty lub w związku z częstą albo długotrwałą nieobecnością w pracy opiekuna stażu,
 34. zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela odbywającego staż,
 35. realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli i współpracuje w tym zakresie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz sprawuje opiekę nad nauczycielami w czasie odbywania przez nich stażu zawodowego w celu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego,
 36. powołuje i przewodniczy komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
 37. nadaje stopień awansu nauczyciela kontraktowego,
 38. uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnej i kwalifikacyjnej nadającej stopień zawodowy nauczyciela mianowanego i dyplomowanego,

39. załatwia sprawy osobowe pracowników Zespołu Szkół,
40. określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników,
41. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
42. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół,
43. występuje z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,
44. współpracuje z pozostałymi organami Zespołu Szkół i zakładowymi organizacjami związków zawodowych,
45. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
46. współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi, działającymi na rzecz edukacji, pomocy społecznej oraz postępowania w sprawach nieletnich.
47. egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników Zespołu Szkół, ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły.
48. Nadzoruje i ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie prawa podczas współpracy ze wszystkimi organami szkoły.

§ 14

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Zespołu Szkół i w jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w nim nauczyciele.
2. Rada Pedagogiczna Działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) inicjowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - 2) prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 3) zawiadamianie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminach i porządku zebrania,
 - 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespołu Szkół,
 - 5) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty zmian w statucie Zespołu Szkół.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić do odpowiedniego organu z wnioskiem o

odwołanie Dyrektora lub innego nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w Zespole Szkół.

9. Spory wynikłe pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną, jeżeli nie można ich rozwiązać wewnątrz Szkoły, rozstrzyga Kurator Oświaty w porozumieniu z Organem Prowadzącym. Rozstrzygnięcie Kuratora Oświaty jest ostateczne.

§ 15

[usunięto]

§15a

1. **Rada Rodziców** stanowi demokratyczną reprezentację ogółu rodziców uczniów i liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są spośród członków Rad Oddziałowych w głosowaniu tajnym.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz opiniowanie:
 - 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o ile organ nadzoru poleci dyrektorowi jego opracowanie,
 - 2) szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 3) projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 4) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw i problemów szkoły we współpracy z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.
6. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek rodziców. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
7. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalanym przez siebie regulaminem.
8. Spory wynikłe między organami wymienionymi w § 12 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 rozstrzyga Dyrektor. Spory wynikłe między Radą Szkoły lub Radą Rodziców a Dyrektorem, rozstrzyga się w trybie określonym w § 14 ust. 8 Statutu.

§ 16

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów Zespołu Szkół, a reprezentowany przez rady samorządów klasowych oraz Radę Samorządu Uczniowskiego.
2. Kadencja rad samorządów klasowych trwa od 15 września do 14 września roku następnego. Kadencja Rady Samorządu Szkolnego trwa od 1 października do 30 września roku następnego.
3. Rada Samorządu Uczniowskiego jest organem kolegialnym i składa się z 8 uczniów. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez zgromadzenie Rad Samorządów Klasowych.
4. Do kompetencji Rady Samorządu Uczniowskiego należy przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej, **[wykreślono]** i Dyrektorowi we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, a ponadto:
 - 1) organizowanie pomocy koleżeńskiej,

- 2) inspirowanie i angażowanie uczniów do wykonywania prac na rzecz Zespołu Szkół i środowiska,
 - 3) typowanie uczniów – kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz przedstawianie w tej sprawie wniosków, wraz z uzasadnieniem, Radzie Szkoły,
 - 4) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się konfliktów, uczestniczenie w ich rozwiązywaniu,
 - 5) organizowanie i współdziałanie w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 6) współdziałanie we wnioskowaniu o pomoc materialną dla uczniów,
 - 7) redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej,
 - 8) współdecydowanie o wyborze spośród nauczycieli opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Spory wynikłe między Radą Samorządu Uczniowskiego a organami wymienionymi w § 12 ust. 1 pkt.2 i 3, rozstrzyga Dyrektor, a spory wynikłe między Radą Samorządu Uczniowskiego a Dyrektorem, rozstrzyga się w trybie określonym w § 14 ust. 8 Statutu.

§ 17.

- 1 **Spory wynikłe między organami** Zespołu, rozstrzyga w drodze uchwał Komisja Statutowa, zwana dalej „Komisją”.
- 2 W skład Komisji wchodzi przedstawiciele każdego organu. Przedstawiciele Komisji wybierani są zgodnie z regulaminem działania danego organu. Dyrektor wchodzi w skład Komisji jako jednoosobowy organ.
- 3 Komisja Statutowa powoływana jest przez Dyrektora, na okres dwóch lat.
- 4 Pracą Komisji Statutowej kieruje przewodniczący, wybierany spośród jej członków.
- 5 Sprawy pod obrady Komisji Statutowej wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono.
- 1 Komisja Statutowa rozstrzyga spory zwykłą większością głosów w obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia Komisji podawane są do ogólnej wiadomości w Zespole.

Rozdział V **Organizacja Zespołu Szkół**

§ 18

1. W Zespole Szkół rok szkolny dzieli się na dwa semestry: semestr I (jesienno – zimowy) i semestr II (wiosenno – letni). Semestr I trwa od dnia 1 września do końca drugiego tygodnia stycznia, a dla klas maturalnych od 1 września do ostatniego dnia nauki poprzedzającego zimową przerwę świąteczną. Semestr II trwa od początku trzeciego tygodnia stycznia, do dnia kończącego coroczne zajęcia szkolne, zgodnie z odrębnymi przepisami, a dla klas maturalnych od 2 stycznia do dnia kończącego coroczne zajęcia szkolne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia edukacyjne w Zespole Szkół realizowane są przez pięć dni w tygodniu.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor, w porozumieniu **[wykreślono]** z Radą Pedagogiczną, może podjąć decyzję o wskazaniu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w

corocznym kalendarzu roku szkolnego podkreślając, że szkoła realizuje w tych terminach zajęcia opiekuńcze.

5. W zależności od możliwości finansowych Zespołu Szkół, w dni wolne od zajęć edukacyjnych mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne i imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu i turystyki.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu Szkół. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół zatwierdza Organ Prowadzący do dnia 15 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Zespołu Szkół, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych,
 - 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ Prowadzący.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale wynosi 28.

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy uczniów i nauczycieli.
2. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina dydaktyczna nauczanych przedmiotów teoretycznych i praktycznych trwa 45 minut.

§ 22

1. Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół Szkół oraz zasad wynikających z przepisów w sprawach ramowych planów nauczania.

2. Podziału oddziałów na grupy, z uwzględnieniem ust. 1, dokonuje się na zajęciach z następujących przedmiotów:
 - 1) języków obcych,
 - 2) informatyki,
 - 3) wychowania fizycznego,
 - 4) fizyki,
 - 5) chemii,
 - 6) biologii,
 - 7) edukacji dla bezpieczeństwa,
 - 8) przedmiotów zawodowych – zajęć teoretycznych;
 - 9) przedmiotów zawodowych – zajęć praktycznych.
3. Dyrektor ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego o przydział dodatkowych godzin z innych zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, np.: nauczanie języków obcych, informatyka, wychowanie do życia w rodzinie, etyka, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i warsztatów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1. ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.1, Zespół Szkół organizuje w ramach posiadanych środków finansowych.
4. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół nie jest niższa niż 15 uczniów.

§ 24

1. Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracowni:
 - a) informatycznej,
 - b) chemicznej,
 - c) języka niemieckiego,
 - d) języka angielskiego,
 - e) specjalistycznych,
 - 2) biblioteki szkolnej,
 - 3) *wykreślony*
 - 4) gabinetu pedagoga szkolnego,
 - 5) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
 - 6) pomieszczeń dla działalności organizacji uczniowskich w tym samorządu uczniowskiego,
 - 7) szatni ogólnej,
 - 8) sklepiku szkolnego,

- 9) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
 - 10) pomieszczeń sanitarno-higienicznych dla uczniów i pracowników,
 - 11) archiwum.
2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1, są przystosowane i wyposażone, adekwatnie do funkcji, jakie mają pełnić.

§ 25

1. **Biblioteka szkolna** jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Zespołu Szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół oraz rodzice uczniów, zwani dalej „czytelnikami”.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w grupach i w oddziałach.
 - 4) pożyteczne wykorzystanie czasu przez uczniów oczekujących na połączenie komunikacyjne z miejscem zamieszkania.
4. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
5. Zbiór biblioteki szkolnej obejmuje książki, czasopisma i materiały audiowizualne, a w szczególności:
 - 1) lektury obowiązkowe i uzupełniające,
 - 2) wydawnictwa popularnonaukowe,
 - 3) literaturę piękną ,
 - 4) podręczniki szkolne,
 - 5) literaturę pedagogiczną dla nauczycieli i rodziców,
 - 6) czasopisma,
 - 7) nagrania na taśmach magnetofonowych, video, DVD, CD oraz innych nośnikach.
6. Podstawę doboru książek i czasopism stanowią zadania edukacyjne Zespołu Szkół oraz zapotrzebowanie zgłaszane przez Radę Pedagogiczną i pozostałych czytelników.
7. Wykaz ubytków obejmujący książki zniszczone lub wyselekcjonowane, bibliotekarz przedstawia komisji d/s selekcji księgozbioru wraz z propozycjami dotyczącymi dalszych losów wyłączonych książek.
8. Książki układane są na regałach według działów, a w ich obrębie według nazwisk autorów.
9. Bibliotekarz prowadzi ewidencję zbiorów w inwentarzowych księgach bibliotecznych. Każda książka zapisana do inwentarza zostaje ostemplowana pieczęcią biblioteczną z nazwą Zespołu Szkół.
10. Księgozbiór zewidencjonowany jest w dwóch katalogach: alfabetycznym i rzeczowym.
11. Czytelnik może wypożyczyć do 3 książek jednorazowo na okres do 3 tygodni. Po terminie, na który książka została wypożyczona, na prośbę czytelnika może być przedłużony okres wypożyczenia książki.
12. Wszystkie wypożyczone książki winny być zwrócone do biblioteki najpóźniej do 1 tygodnia przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym w Zespole Szkół.

13. Z książek o dużej wartości, pojedynczych egzemplarzy i czasopism, można korzystać w czytelni.
14. Czytelnik odpowiada za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie książki i winien odkupić taką samą książkę lub o podobnej wartości, wskazaną przez bibliotekarza.

§ 26
(*wykreślony*)

Rozdział VI **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół**

§ 27

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni, pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi.
2. Zakres spraw związanych ze stosunkiem pracy pracowników pedagogicznych reguluje Karta Nauczyciela, natomiast pracowników administracyjnych i obsługi – Kodeks pracy oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
3. Do **pracowników pedagogicznych** zatrudnionych w Zespole Szkół należą:
 - 1) nauczyciele, w tym wychowawcy klas,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) bibliotekarze
 - 4) *wykreślony*
4. Pracownicy wymienieni w ust. 3 podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Do pracowników ekonomiczno-administracyjnych Zespołu Szkół należą pracownicy:
 - 1) zapewniający obsługę księgową Zespołu Szkół,
 - 2) administrujący budynkiem i mieniem szkolnym,
 - 3) prowadzący sprawy kadrowe pracowników Zespołu Szkół,
 - 4) prowadzący obsługę spraw uczniowskich.
6. Do zadań pracowników obsługi należy utrzymanie budynku i posesji Zespołu Szkół, w należyтым ładzie i porządku, a wszystkich w nich urządzeń, w sprawności technicznej.
7. W Zespole Szkół tworzy się niepedagogiczne stanowisko kierownicze- głównego księgowego.
8. Szczegółowe zadania pracowników, wymienionych w ust. 5 i 6, określają zakresy obowiązków i uprawnień tych pracowników, umieszczone w ich dokumentacji osobowej.
9. Rodzaj stanowisk pracy oraz liczbę etatów pracowników wymienionych w ust. 5 i 6, określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół.

§ 28

1. **Nauczyciele** prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciele w szczególności realizują zadania związane z:

- 1) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwy dobór treści zajęć i sposobu ich przekazania, dostosowanego do poziomu intelektualnego i emocjonalnego uczniów,
 - b) właściwe rozplanowanie materiału nauczania,
 - c) utrwalanie przez uczniów przerobionych partii materiału nauczania,
 - d) stosowanie pomocy naukowych i audiowizualnych środków przekazu,
- 2) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, poprzez:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i słuchaczy w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych,
 - b) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - c) wietrzenie w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia lekcyjne,
 - d) dopilnowanie, aby uczniowie, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, w czasie przerw przebywali na świeżym powietrzu,
 - e) niedopuszczenie do zajęć lub przerwanie ich, z powiadomieniem Dyrektora, w przypadku jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych, mogą stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - f) w razie potrzeby udzielenie uczniom pierwszej pomocy;
 - g) *zapewnienie w miarę możliwości uczniom z orzeczeniami jak najlepszych warunków pracy.*
- 3) dbałością o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny, poprzez:
 - a) opiekę nad przydzieloną salą lekcyjną wraz z wyposażeniem,
 - b) zgłaszanie przez opiekuna sali lekcyjnej zapotrzebowania na doposażenie sali, naprawę lub wymianę zużytego sprzętu na nowy,
 - c) dbałość opiekuna sali lekcyjnej o odpowiednie zabezpieczenie wartościowego sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,
 - d) dbanie przez opiekuna sali o estetykę wnętrza i zgłaszanie Dyrektorowi o usterkach powodujących zagrożenie zdrowia lub życia uczniów korzystających z tej sali lekcyjnej,
- 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, poprzez:
 - a) prowadzenie kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania indywidualne uczniów,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych dla chętnych uczniów z zakresu nauczanego przez nauczyciela przedmiotu,
 - c) prowadzenie współpracy z uczelniami wyższymi,
 - d) udzielanie pomocy psychologicznej uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują lub pośredniczenie w zorganizowaniu takiej pomocy, głównie w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów poprzez:
 - a) ocenianie wszystkich uczniów według tych samych kryteriów oceniania,
 - b) stosowanie jawności oceniania i uzasadnianie wystawianych ocen,
 - c) dawanie uczniom szans na poprawę ocen, które ich nie satysfakcjonują,
- 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, poprzez:
 - a) zdiagnozowanie potrzeb uczniów i przyczyn niepowodzeń,
 - b) współpracę nauczyciela, w zakresie o którym mowa w pkt.6, z wychowawcą klasy, rodzicami ucznia, pedagogiem szkolnym i specjalistami z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

- c) prowadzenie konsultacji indywidualnych dla uczniów wymagających pomocy w zrozumieniu materiału nauczania,
 - d) zachęcanie uczniów zdolnych do udzielenia pomocy koleżeńskiej uczniom z trudnościami w nauce,
 - e) obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie trudności w uczeniu się
- 7) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) podnoszenie kwalifikacji na studiach podyplomowych i kursach doskonalących,
 - b) udział w konferencjach metodycznych i korzystanie z pomocy doradców metodycznych,
 - c) inicjowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) współorganizowanie i udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia zawodowego,
 - e) samokształcenie z wykorzystaniem najnowszej literatury z zakresu metodyki nauczania i merytorycznej dotyczącej nauczanego przedmiotu.
3. Dyrektor może zmienić nauczyciela danego przedmiotu na pisemny umotywowany wniosek więcej niż połowy uczniów danego oddziału i ich rodziców oraz w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego. Zmiana nauczyciela może nastąpić od nowego roku szkolnego.

§ 29
(*wykreślony*)

§ 30

1. **Pedagog** szkolny wspomaga wychowawców klas w ich działaniach na rzecz uczniów w zakresie opiekuńczo – wychowawczym, a w szczególności:
- 1) diagnozuje oraz ocenia indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów ,
 - 2) wspomaga wychowawców klas w zakresie realizacji przez uczniów obowiązku nauki,
 - 3) udziela uczniom pomocy w wyborze dalszej drogi zawodowej,
 - 4) udziela wychowawcom i rodzicom pomocy w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - 5) współdziała w opracowaniu programu wychowawczego i profilaktyki Zespołu Szkół,
 - 6) organizuje pomoc uczniom w zakresie wyrównywania i likwidacji mikrodeficytów i zaburzeń rozwojowych w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
 - 7) organizuje różne formy terapii i socjoterapii uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
 - 8) wspiera mocne strony uczniów, rozpoznaje ich zdolności,
 - 9) planuje wsparcie dla uczniów szczególnie zdolnych,
 - 10) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń pedagogicznych,
 - 11) udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów z rodziną, nauczycielami lub rówieśnikami,
 - 12) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,

- 13) organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 14) wykreślony
 - 15) wspiera wychowawców i innych nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej
2. Pedagog szkolny w celu realizacji swoich zadań statutowych współdziała z zespołem nauczycieli i specjalistami oraz z organizacjami społecznymi, policją, sądem rodzinnym, kuratorami sądowymi, opieką społeczną i innymi instytucjami.

§ 31

1. Do **zadań bibliotekarza** Zespołu Szkół należy, w szczególności:

- 1) udostępnianie czytelnikom książek, czasopism i innych materiałów stanowiących zbiory biblioteczne oraz udzielanie porad czytelnikom,
- 2) organizowanie różnych form pracy czytelniczej,
- 3) zaznajomienie wszystkich czytelników z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej i umożliwienie im swobodnego przeglądania i dokonywania wyboru książek,
- 4) przygotowanie czytelników do samodzielnego doboru wartościowych książek i innych materiałów bibliotecznych,
- 5) udzielanie czytelnikom porad bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych stosownie do potrzeb, zainteresowań i poziomu czytelnika,
- 6) wdrażanie uczniów do umiejętnego posługiwania się książkami, czasopismami i innymi materiałami bibliotecznymi, do korzystania z różnych typów wydawnictw i pomocy bibliotecznych,
- 7) wyrabianie w uczniach nawyku czytania czasopism i prasy codziennej,
- 8) organizowanie imprez czytelniczych oraz różnych innych form służących upowszechnianiu czytelnictwa,
- 9) informowanie czytelników o nowościach wydawniczych,
- 10) gromadzenie zbiorów, stałe ich uzupełnianie i selekcjonowanie,
- 11) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru,
- 12) ewidencja zbiorów, ich wycena, inwentaryzacja oraz odpisywanie ubytków,
- 13) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
- 14) prowadzenie statystyki wypożyczeń zbiorów,
- 15) właściwe urządzenie i wykorzystanie pomieszczenia bibliotecznego oraz troska o estetykę wnętrza biblioteki.

§ 32

(wykreślony)

§ 32a

1. Zespół Szkół organizuje dla uczniów doradztwo dotyczące dalszego kształcenia i wyboru drogi kariery zawodowej.
2. Dyrektor powierza obowiązki doradcy zawodowego odpowiednio przygotowanemu nauczycielowi.
3. Pomoc w zakresie doradztwa świadczą również pedagog szkolny oraz wychowawcy

klas.

§ 33

1. Nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii członków zespołu, przewodniczący zespołu.
2. W Zespole Szkół działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół przedmiotów humanistycznych, do którego należą nauczyciele:
 - a) języka polskiego,
 - b) historii,
 - c) wiedzy o społeczeństwie,
 - d) wiedzy o kulturze,
 - e) podstaw przedsiębiorczości,
 - f) religii,
 - g) bibliotekarz,
 - 2) zespół przedmiotów ścisłych i przyrodniczych, do którego należą nauczyciele:
 - a) matematyki,
 - b) fizyki,
 - c) informatyki,
 - d) chemii,
 - e) biologii,
 - f) geografii;
 - 3) zespół języków obcych, do którego należą nauczyciele języków obcych,
 - 4) zespół przedmiotów zawodowych, do którego należą nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych, zajęć praktycznych oraz praktycznej nauki zawodu;
 - 5) zespół promujący zdrowy styl życia, do którego należą nauczyciele:
 - a) wychowania fizycznego,
 - b) przysposobienia obronnego,
 - c) wychowania do życia w rodzinie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) wykreślony
 - f) edukacji dla bezpieczeństwa
3. W Zespole Szkół działają następujące zespoły zadaniowe:
 - 1) zespół wychowawczy, do którego należą nauczyciele-wychowawcy klas oraz pedagog szkolny i wicedyrektor, który kieruje pracami zespołu;
 - 2) zespół ds. wspierania zainteresowań i uzdolnień uczniów, do którego należą nauczyciele przedmiotów humanistycznych, przyrodniczych, ścisłych i języków obcych;
 - 3) zespoły ds. opracowania indywidualnych programów terapeutyczno-edukacyjnych dla uczniów (wykreślony) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (wykreślony), do którego należą nauczyciele przedmiotów humanistycznych, przyrodniczych, ścisłych i języków obcych, a którymi kierują poszczególni wychowawcy;
 - 4) komisja ds. pomocy materialnej uczniom, do której należą nauczyciele powołani przez Dyrektora;
 - 5) doraźnie powoływane zespoły do wykonania specyficznych, nieplanowanych wcześniej zadań. Pracami zespołów kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Zespole Szkół autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Do zadań zespołu wychowawczego należy między innymi:
 - 1) przygotowywanie projektu programu wychowawczego Zespołu Szkół oraz jego zmian,
 - 2) rozstrzyganie o sposobach załatwienia spraw wychowawczych wymagających interwencji Szkoły,
 - 3) wypracowanie kryteriów oceniania zachowania uczniów i dbanie o ich stosowanie w czasie dokonywania ocen zachowania uczniów,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pomocy materialnej uczniom tej pomocy potrzebującym.
2. Komisja ds. pomocy materialnej uczniom jest opiniotwórczym zespołem Dyrektora, pomocnym przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznawania zapomóg losowych uczniom.

§ 34

1. Dyrektor Zespołu Szkół wykonuje swoje zadania we współpracy z wicedyrektorem.
2. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu dokumentacji dydaktycznej Zespołu Szkół na dany rok szkolny,
 - 2) nadzorowanie i koordynowanie codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół,
 - 3) przewodniczenie zespołom nauczycieli powołanych przez Dyrektora do wykonywania określonych zadań Zespołu Szkół,
 - 4) zapewnienie prawidłowego przebiegu pracy nauczycieli i uczniów w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki,
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do przydzielonej przez Dyrektora grupy nauczycieli,
 - 6) współpraca ze społecznymi organami Zespołu Szkół i instytucjami pozaszkolnymi w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) promocja Zespołu Szkół,
 - 8) organizacja zajęć praktycznych i nadzór nad ich realizacją,
 - 9) organizowanie praktyk zawodowych uczniów oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją w kraju lub za granicą,
 - 10) organizowanie praktycznej nauki zawodu oraz nadzór nad jej realizacją,
 - 11) inne kompetencje i zadania określone w szczegółowym przydziale czynności wicedyrektora.
3. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.

4. Wicedyrektor podejmuje decyzje dotyczące spraw bieżących.
5. Wicedyrektor podejmuje inne decyzje niż bieżące na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora.

§ 35

Zespół Szkół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział VII **Uczniowie i ich rodzice**

§ 36

Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum.

§ 37

Działania marketingowe Zespołu Szkół odbywają się między innymi poprzez:

- 1) organizowanie dla uczniów gimnazjum „Dni otwartych drzwi” i promocji szkoły,
- 2) ogłoszenia o naborze, publikowane w prasie lokalnej oraz przekazywane w radiu i telewizji lokalnej, a także na stronie internetowej szkoły;
- 3) organizowanie spotkań nauczycieli Zespołu Szkół z rodzicami uczniów gimnazjum.

§ 38

1. Zespół Szkół bierze udział w elektronicznym systemie rekrutacji przeprowadzanym i nadzorowanym przez Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Jeleniej Góry. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, Dyrektor powołuje każdego roku komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej, w szczególności należy:
 - 1) przyjmowanie dokumentów kandydatów do klas pierwszych,
 - 2) udzielenie informacji związanych z elektronicznym naborem, pomoc w logowaniu do systemu,
 - 3) przeprowadzenie weryfikacji dokumentów,
 - 4) rozpatrzenie podań kandydatów z orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 5) ustalenie listy przyjętych do klas I niezależnie od wyznaczonych kryteriów (laureaci konkursów),
 - 6) ogłoszenie listy kandydatów do klas pierwszych,
 - 7) ogłoszenie listy przyjętych do klas pierwszych,
 - 8) zapewnienie bezawaryjnej pracy komputerów,

- 9) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego po zakończeniu naboru.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej w Zespole Szkół określone są w Zarządzeniu Dolnośląskiego Kuratora Oświaty oraz w dokumencie pn. „Zasady Rekrutacji Uczniów do Zespołu Szkół”.

§ 39

1. **Uczeń ma prawo** do traktowania go zgodnie z prawami zawartymi w Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, m. in. poprzez:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) przerwy międzylekcyjne wykorzystywane na odpoczynek.
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole Szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności, m. in. poprzez:
 - a) korzystanie z opieki nauczycielskiej w czasie zajęć edukacyjnych, zajęć pozaszkolnych prowadzonych w różnorodnych formach przez Zespół Szkół oraz w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - b) możliwość zwracania się o pomoc do nauczycieli i Dyrektora w przypadku zagrożenia poczucia bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt.2,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, m. in. poprzez:
 - a) możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, w tym kołach zainteresowań,
 - b) możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych prowadzonych przez nauczycieli różnych przedmiotów,
 - c) możliwość korzystania z dodatkowej literatury przedmiotowej w bibliotece szkolnej,
 - d) współpracę Zespołu Szkół z uczelniami wyższymi,
 - e) możliwość uczestniczenia w konkursach, turniejach i olimpiadach przedmiotowych, w tym uzyskiwanie pomocy od nauczycieli danych przedmiotów w czasie przygotowywania się do konkursu, turnieju lub olimpiady przedmiotowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, m. in. poprzez:
 - a) określenie przez każdego nauczyciela na początku roku szkolnego stosowanych form kontroli postępów w nauce oraz sposobów oceniania,
 - b) prawo do złożenia ustnej prośby o uzasadnienie wystawionej oceny przez nauczyciela przedmiotu; prośba taka może być wyrażona w terminie do trzech dni od dnia wystawienia oceny,
 - c) udostępnianie uczniom na ich lub ich rodziców prośbę, pisemnych prac klasowych i sprawdzianów lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania;

- prośba taka może być skierowana do nauczyciela przedmiotu przez cały okres trwania danego roku szkolnego,
- d) uprzedzanie minimum tydzień wcześniej o sprawdzianach i powtórkach obejmujących więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne,
 - e) przeprowadzanie tylko jednej zapowiedzianej pracy klasowej w ciągu jednego dnia (zasada ta nie dotyczy sprawdzianu obejmującego trzy ostatnie jednostki lekcyjne),
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz stworzenie szansy uzupełnienia braków, m. in. poprzez:
 - a) możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych organizowanych przez poszczególnych nauczycieli,
 - b) możliwość zwrócenia się o pomoc do pedagoga szkolnego lub specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) oczekiwanie pomocy koleżeńskiej ze strony uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie Zespołu Szkół przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole, w tym wpływ na wybór opiekuna samorządu uczniowskiego i wydawanie gazetki szkolnej.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, ma on prawo złożyć skargę do wychowawcy klasy. W przypadku skargi na wychowawcę klasy, uczeń ma prawo ją złożyć do Dyrektora.
 3. W przypadku złożenia skargi, o której mowa w ust.2, ucznia nie mogą spotkać szykany ze strony kolegów lub pracowników Zespołu Szkół.

§ 40

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół, a zwłaszcza dotyczących:

1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych oraz w życiu szkoły;
2. regularnego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
3. odpowiedniego zachowania w czasie ich trwania;
4. noszenia identyfikatora,
5. bezwzględnego przestrzegania zakazu korzystania podczas zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych;
6. dbałości o schludny wygląd, noszenia odpowiedniego stroju na codzienne zajęcia edukacyjne oraz stroju galowego na uroczystości szkolne;
7. terminowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
8. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół;
9. współdziałania w realizacji celów i zadań Zespołu Szkół;
10. przeciwdziałania przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia;
11. przeciwdziałania przejawom przemocy i brutalności w stosunku do słabszych;
12. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz swój rozwój intelektualny i kulturalny;
13. dbałości o ład i porządek w Zespole Szkół oraz mienie szkolne;
14. poznawania i ochrony środowiska naturalnego;

15. współtworzenia i dbałości o utrzymanie dobrego wizerunku i autorytetu Zespołu Szkół w środowisku.

§ 41

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia w formie:
 - 1) pochwały Dyrektora, na wniosek wychowawcy klasy,
 - 2) listu pochwalnego, na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 3) nagrody książkowej lub rzeczowej na wniosek wychowawcy klasy,
 - 4) nagrody pieniężnej, na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 5) świadectwa szkolnego z wyróżnieniem,
 - 6) stypendium Prezesa Rady Ministrów, na wniosek Rady Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwo szkolne z wyróżnieniem, uczeń otrzymuje po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem – jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem – jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O nagrodach i wyróżnieniach wychowawca klasy informuje niezwłocznie rodziców ucznia.
4. W arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym odnotowuje się następujące osiągnięcia ucznia:
 - 1) wzorowe wypełnianie funkcji w samorządzie szkolnym,
 - 2) udział w olimpiadzie przedmiotowej, począwszy od szczebla okręgowego,
 - 3) zajęcie samodzielnie lub w zespole od I do IV miejsca w zawodach sportowych, począwszy od szczebla powiatowego,
 - 4) zajęcie od I do IV miejsca w różnych konkursach, począwszy od szczebla powiatowego,
 - 5) inne znaczące osiągnięcia ucznia, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 42

1. W stosunku do ucznia nieprzestrzegającego obowiązków, o których mowa w § 40, może być zastosowana jedna z następujących kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie Dyrektora, na wniosek wychowawcy klasy,
 - 3) nagana Dyrektora, na wniosek wychowawcy klasy,
 - 4) przeniesienie do innego, równoległego oddziału, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 5) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły ucznia objętego obowiązkiem nauki,
 - 6) skreślenie z listy uczniów, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, ucznia pełnoletniego.

2. Jednorazowo może być zastosowana tylko jedna kara.
3. Nie jest wymagana gradacja kar.
4. Rodzaj zastosowanej kary zależy od wagi przewinienia ucznia.
5. Kara przeniesienia do innej szkoły lub skreślenia z listy uczniów, może być zastosowana w przypadku:
 - 1) ciężkiego naruszenia nietykalności fizycznej lub godności osobistej innych osób,
 - 2) przybycia na zajęcia szkolne po spożyciu alkoholu lub picia alkoholu w czasie trwania zajęć edukacyjnych,
 - 3) zażywania środków odurzających lub handlu nimi,
 - 4) dopuszczenia się chuligańskich czynów, rozbojów lub kradzieży,
 - 5) innych ciężkich naruszeń norm współżycia społecznego,
 - 6) zaniechania obowiązku nauki przez ucznia.
6. Za zaniechanie obowiązku nauki przez ucznia uważa się nieusprawiedliwioną co najmniej 50% nieobecność na zajęciach edukacyjnych w okresie jednego miesiąca.
7. Uczeń, któremu udzielono kary, ma prawo zwrócić się do organów samorządu uczniowskiego o obronę jego interesów.
8. Od udzielonych kar, uczniowi przysługuje odwołanie do następujących organów:
 - 1) od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, do Dyrektora,
 - 2) od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 3, do Rady Pedagogicznej,
 - 3) od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 4, do Rady Szkoły,
 - 4) od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, do Kuratora Oświaty.
9. O udzielonych karach, o których mowa w ust.5, wychowawca klasy zawiadamia niezwłocznie rodziców ucznia.

§ 43

1. Nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwia *wychowawca na pisemny wniosek rodziców lub na podstawie zaświadczenia lekarza, z zastrzeżeniem ust.2, (wykreślony); jeżeli informacja została poprzedzona rozmową telefoniczną lub informacją elektroniczną, to muszą one być potwierdzone pisemnie.*
2. Uczeń pełnoletni, jeżeli rodzice wyrazili zgodę, *samodzielnie przedstawia wniosek o usprawiedliwienie jego nieobecności (wykreślony).*
- 2a. *Termin usprawiedliwienia nieobecności zapisany został w WSO.*
3. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, trwających dłużej niż 14 dni o przyczynie nieobecności zawiadamiają telefonicznie lub listownie rodzice lub samodzielnie pełnoletni uczniowie.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez innego nauczyciela niż wychowawcę w przypadku udziału w:
 - 1) imprezach sportowych,
 - 2) olimpiadach przedmiotowych, turniejach, konkursach,
 - 3) wycieczkach szkolnych,
 - 4) imprezach, podczas których reprezentuje Zespół Szkół.
5. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4, dokonywane jest na piśmie i przekazywane wychowawcy klasy.
6. Wychowawca klasy odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym, co stanowi podstawę do nieodnotowywania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych przez innych nauczycieli.

§ 44

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Zespole Szkół i w klasie, do której uczęszcza ich dziecko,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) pozyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - 5) wyrażania i przekazywania Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy Zespołu Szkół.
 - 6) znajomości wymagań edukacyjnych przedstawionych przez wychowawcę podczas pierwszego spotkania z rodzicami na początku roku szkolnego,
3. Zespół Szkół organizuje zebrania wszystkich rodziców uczniów 5 razy w roku szkolnym, w terminach określonych i podanych do wiadomości uczniów i rodziców do 15 września każdego roku.
4. Rodzice mają prawo do przybycia do Zespołu Szkół każdego dnia, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze z wybranym nauczycielem.

§ 45

1. Rodzice uczniów uczęszczających do jednego oddziału, wybierają spośród siebie klasową radę rodziców.
2. W skład klasowej rady rodziców wchodzi trzech przedstawicieli rodziców, wybieranych na okres jednego roku szkolnego, w czasie pierwszego spotkania rodziców w danym roku szkolnym.
3. Do dnia wyboru nowego składu klasowej rady rodziców, działa klasowa rada rodziców wybrana w poprzednim roku szkolnym.
4. Klasowa rada rodziców pomaga wychowawcy klasy przy organizowaniu i realizowaniu wycieczek i imprez szkolnych, w których uczestniczą uczniowie danego oddziału.
5. Klasowa rada rodziców może występować do wychowawcy klasy lub Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw uczniów danego oddziału, jeżeli nie godzi to w dobro osobiste ucznia lub nie jest objęte tajemnicą służbową.
6. Spośród klasowych rad rodziców dokonuje się wyboru przedstawicieli rodziców do **[wykreślono]** i do Rady Rodziców.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą większością głosów wnieść do dyrekcji szkoły o zmianę wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Zmiana może nastąpić od nowego roku szkolnego. W bieżącym roku szkolnym jest to możliwe jedynie wtedy, gdy zmiana nie naruszy arkusza organizacyjnego szkoły.

Rozdział VIII **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

§ 46

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest integralną częścią statutu szkoły i funkcjonuje w oparciu o odrębny dokument uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i Rady Samorządu Uczniowskiego.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji.

§ 47

1. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe regulują oddzielne przepisy.
2. Wychowawca klasy maturalnej informuje uczniów o procedurze przeprowadzania egzaminów maturalnych na początku roku szkolnego, natomiast rodziców tych uczniów informuje w czasie pierwszego w danym roku szkolnym zebrania rodziców.
3. Wychowawca klasy maturalnej technikum informuje uczniów o procedurze przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe na początku roku szkolnego, natomiast rodziców tych uczniów informuje w czasie pierwszego w danym roku szkolnym zebrania rodziców.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 48

1. Zespół Szkół używa pieczęci zwykłych i pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Wzory pieczęci zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
2. Zespół Szkół posiada ceremoniał szkolny, wzorowany na ceremoniale harcerskim.
3. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materiałowej, określają odrębne przepisy.
5. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Szkoły, która upoważnia Dyrektora do wydawania, w drodze obwieszczenia, tekstu jednolitego Statutu w przypadku wprowadzenia w nim więcej niż trzech zmian. Wzór uchwały Rady Szkoły zmieniającej Statut, stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

Załącznik nr 1 do Statutu
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
i Technicznych w Jeleniej Górze

WZORY PIECZĘCI ZSOiT

1)

ZESPÓŁ SZKÓŁ

OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH i TECHNICZNYCH

Aleja Jana Pawła II nr 25

58-506 JELENIA GÓRA

tel. (75) 75228-81, (75) 75228-82, (75) 75260-94

2)

Zespół Szkół

Ogólnokształcących I Technicznych

III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

58-506 Jelenia Góra, Al. Jana Pawła II 25

3)

Zespół Szkół

Ogólnokształcących I Technicznych

TECHNIKUM

58-506 Jelenia Góra, Al. Jana Pawła II 25

5) mała okrągła o średnicy 20 mm z godłem w środku i napisem w otoku:

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH i TECHNICZNYCH
w JELENIEJ GÓRZE

6) duża okrągła o średnicy 36 mm z godłem w środku i napisem w otoku:

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH i TECHNICZNYCH
w JELENIEJ GÓRZE