

....., dnia r.
miejsowość

.....
imię i nazwisko

.....
nazwisko rodowe

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NR PESEL

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych
Aleja Jana Pawła II 25
58-506 Jelenia Góra**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa

..... /
promocyjnego do klasy...* / ukończenia szkoły* / dojrzałości* / typ szkoły: LO*, TECHNIKUM* **wydanego w roku**

z powodu oryginału dokumentu.
zniszczenia* , zgubienia* , **inna przyczyna***

* wpisać wybrane

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości 26 złotych: 1) została wpłacona na rachunek bankowy ZSOiT w Jeleniej Górze, numer konta: **19 1160 2202 0000 0000 6687 2068**, 2) została wpłacona w księgowości szkoły.
Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

Duplikat dokumentu: odbiorę osobiście proszę przesłać na ww. adres

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że pouczona(y) o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału dokumentu są prawdziwe. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Jeleniej Górze.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie odbioru / wysłania duplikatu:

data:

podpis wnioskodawcy: / numer listu poleconego

podpis osoby / podpis pracownika ZSOiT:
upoważnionej:

Załączniki:

- > w przypadku przesłania duplikatu pod wskazany adres - **kserokopia dowodu tożsamości**,
- > w przypadku upoważnienia innej osoby - **upoważnienie**.